

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA  
V R B O V S K O

KLASA:401-02/12-01/17  
URBROJ:2193-05-01-12-01

Vrbovsko, 5. svibnja 2012.

Na temelju članka 72. Statuta OŠ Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko ravnatelj škole Vladimir Mamula, prof. donosi

**O D L U K U**  
**O DAVANJU OVLAŠTENJA**

I.

Ravnatelj OŠ Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, Vladimir Mamula, prof., ovlašćuje slijedeće djelatnike:

01. Nensi Marijanović, tajnicu
02. Anu Mamula, voditeljicu računovodstva
03. Ivanku Mareković, kuharicu u OŠ Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko
04. Irenu Nikolić, kuharicu u PŠ Nikole Tesle Moravice
05. Gorana Vrbanca, kuhara u PŠ Ivana Gorana Kovačića Severin na Kupi

da u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti mogu sami vršiti narudžbu materijala, namirnica za školsku kuhinju i drugog.

II.

**Nensi Marijanović** ovlaštena je za naručivanje i potpisivanje narudžbenica za:

- a) uredski materijal i ostale materijalne rashode (uredski materijal, literaturu, materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, potrošni materijal za nastavu, pedagošku dokumentaciju)
- b) usluge oglasa za zapošljavanje (objava oglasa za zapošljavanje)
- c) zdravstvene usluge (obvezni zdravstveni pregledi kuharica, preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika)
- d) premije osiguranja (osiguranje zgrade, osiguranje vozila)
- e) službena i radna odjeća
- f) pristojbe i naknade (javobilježničke pristojbe i sudske pristojbe)
- g) škola u prirodi, višednevni izleti, terenska nastava

u visini iznosa iz Financijskog plana za tekuću godinu.

Šifra narudžbenice je 01/broj narudžbenice/godina izdavanja.

III.

**Ana Mamula** ovlaštena je za naručivanje i potpisivanje narudžbenica za:

- a) energija (gorivo,plin za školsku .kuhinju, lož ulje, ogrjevna drva)
- b) materijal i dijelovi za tekuće održavanje(materijal i dijelovi za tek.održavanje zgrade mat. i dijelovi za tekuće održavanje opreme)
- c) sitni inventar i auto gume (sitni inventar i auto gume)
- d) ostale usluge (film i izrada fotografija, snimanje CD-a)

e) reprezentacija

f) usluge tekućeg održavanja objekata, opreme i vozila (usluge tekućeg održavanja objekata usluge redovitih propisanih kontrola ispravnosti građevinskih objekata, usluge tekućeg održavanja opreme, usluge redovitih kontrola ispravnosti opreme, usluge redovitih servisa kotlovnice, usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava, hitne neplanirane intervencije objekata, opreme i vozila)

h) nabava dugotrajne imovine

u visini iznosa iz Financijskog plana za tekuću godinu.

Šifra narudžbenice je 01/broj narudžbenice/godina izdavanja.

#### IV.

**Ivanka Mareković, Irena Nikolić i Goran Vrbanac** ovlašteni su za naručivanje i potpisivanje narudžbenica za :

a) namirnice za školsku kuhinju

u visini iznosa iz Financijskog plana za tekuće godinu odnosno najviše 6 kuna dnevno po učeniku.

Šifra narudžbenice Ivanke Mareković odnosno škole Vrbovsko je  
03/broj narudžbenice/godina izdavanja.

Šifra narudžbenice Irene Nikolić odnosno škole Moravice je  
04/broj narudžbenice/godina izdavanja.

Šifra narudžbenice Gorana Vrbanca odnosno škole Severin na Kupu je  
05/broj narudžbenice/godina izdavanja.

#### V.

Narudžbenice su valjano ispunjene ako se vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluge/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina jediničnih cijena te ukupnih cijena (cijena s PDV-om).

#### VI.

Ovlašteni djelatnici iz članka I. Odluke dužni su redovito usklađivati stanja narudžbi, isporučenog i utrošenog materijala sa doznačenim sredstvima odnosno s planiranim iznosima.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj škole:

Vladimir Mamula, prof

Dostaviti:

01. Nensi Marijanović
02. Ana Mamula
03. Ivanka Mareković
04. Irena Nikolić
05. Goran Vrbanac
06. Računovodstvo
07. Pismohrana, ovdje