



*Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Ivana Gorana
Kovačića Vrbovsko*
ŠKOLSKA GODINA 2016. / 2017.

Predsjednik Školskog odbora: Anton Vidas

29. rujna 2016. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA
VRBOVSKO

KLASA: 602-02/16-02/21
URBROJ: 2193-05-01-16-01

Vrbovsko, 29. rujna 2016. godine

G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M R A D A
O S N O V N E Š K O L E
I V A N A G O R A N A K O V A Č I Ć A
V R B O V S K O
Z A Š K O L S K U
2016./2017. G O D I N U

Predsjednik Školskog odbora:

Anton Vidas

Godišnji plan i program rada OŠ Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko za školsku 2016./2017. godinu donio je, na prijedlog ravnatelja škole i na temelju članka 41. Statuta škole, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2016. godine, a prethodno je raspravljen na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja.

Ravnatelj škole:
Anton Burić, prof.

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. god.

Sadržaj

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. god.	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	8
1.1. Podaci o upisnom području.....	8
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	8
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.4.1. Knjižni fond škole.....	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
1.6. Produženi boravak.....	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima.....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja.....	18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	22
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
3.1. Organizacija smjena.....	24
3.2. Godišnji kalendar rada.....	25
3.3. Broj učenika, razrednih odjela te učenika s posebnim potrebama po školama i razredima, ...	26
školska 2016./2017. godina.....	26
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA.....	30
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - predmetna nastava	30
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	32
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	34
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	35
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
5.1. Plan rada ravnatelja.....	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	39
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	442
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	43
5.5. Plan rada tajništva	45
5.6. Plan rada računovodstva	48
5.7. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja.....	49
5.7.1. Plan rada domara:	49
5.7.2. Plan rada kuhara/ice:	51
5.7.3. Plan rada spremača/ica:	52
5.8. Plan rada školskog liječnika	53
6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	54
6.1. Plan rada Školskog odbora	54
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	55
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	57
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	58
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	60
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	62
7.1. Stručno usavršavanje u školi	62
7.1.1. Stručna vijeća- plan i program rada tijekom godine	62
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	63
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	64
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	64
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	65
7.3. Ostala stručna usavršavanja.....	65
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	66
8.1. Kulturna i javna djelatnost škole	66
8.2. Profesionalna orijentacija za osme razrede.....	72
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	72
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	73

8.5. Školski preventivni program.....	74
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	75
1. Dugotrajna imovina - plan potreba za 2017. godinu.....	75
1.1.Oprema i namještaj	75
PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM	76
PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM	77
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	78
Hodogram aktivnosti vezan uz stanje sigurnosti učenika u školi te vršnjačko nasilje.....	80
10. PRILOZI	75
10.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (CD).....	85
10.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (CD)	85
10.3. Plan i program rada razrednika (CD)	85
10.4 Planovi i programi školskih stručnih vijeća (CD).....	85
10.5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika(CD)	85

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Ivana Gorana Kovačića
Adresa škole:	51 326 Vrbovsko, Kralja Tomislava 18
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/875-263, 876-398, 875-574
Broj telefaksa:	051/875-263, 876-398
Internetska pošta:	ured@os-igkovacic-vrbovsko.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-igkovacic-vrbovsko.skole.hr
Šifra škole:	08-095-001
Matični broj škole:	3075648
OIB:	66174125524
Upis u sudski registar (broj i datum):	261/1-160 od 29. siječnja 1960.
Ravnatelj škole:	Anton Burić, prof.
Voditelji područnih škola:	Zlatko Baraba, PŠ I.G.Kovačića Severin na Kupi Novica Vučinić, PŠ Nikole Tesle Moravice
Područne škole	PŠ Ivana Gorana Kovačića, Severin na Kupi PŠ Nikole Tesle, Moravice PŠ Stanka Majetića, Senjsko PŠ Jablan PŠ Desanke Trbović, Gomirje PŠ Lukovdol PŠ Veliki Jadrič
Broj učenika:	258
Broj učenika u razrednoj nastavi:	119
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	139
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	16
Broj učenika putnika:	88
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnim školama:	19
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika i ravnatelj	4
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1 savjetnica, 3 mentora
Broj računala u školi:	43
Broj specijaliziranih učionica:	18
Broj općih učionica:	17

Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko nalazi se u srcu Gorskog kotara.

Osnovna djelatnost zaposlenih na području grada Vrbovskog je drvna industrija, šumarstvo, trgovina i željeznički promet.

Povezanost naselja je otežana i odvija se uglavnom lokalnim autobusnim prijevozom. Iako područjem grada Vrbovskoga prolaze glavni prometni pravci Zagreb - Rijeka, cestovni i željeznički, naš je grad lokalno izoliran te je prijevoz stanovništva u veća središta ograničen.

Raspršenost naselja na području grada uvjetuje i raspršenost područnih škola. Njihova je udaljenost od matične škole od 5 do 15 km. Ukoliko želimo obići sve naše škole utoliko je potrebno prijeći oko 100 km. Prometna povezanost naselja omogućena je jednom dnevno, dok se u neka može doći isključivo osobnim automobilom.

Od 258 učenika 88 je putnika od kojih 84 prevozi ugovoreni koncesionar „Autotrans“, Rijeka, 2 prevozi škola svojim kombi vozilom, a 2 roditelji.

Unatoč organizacijskoj složenosti nastava je stručno zastupljena zahvaljujući putovanju učitelja. Od ukupno 46 učitelja i stručnih suradnika njih 33 putuje na svoje radno mjesto - dnevno ili tjedno.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko ima deset školskih objekata koje su u relativno dobrom stanju s obzirom na starost istih. Sve zgrade, izuzev sportske dvorane u Vrbovskom, trebaju energetska obnovu. Ukupno imamo 36 učionica, koje redovito održavamo i funkcionalne su za izvođenje nastave. U sve tri osmorazredne škole nastava se odvija u specijaliziranim učionicama (kabinetska nastava) koje će se tijekom godina opremiti prema materijalnim mogućnostima.

U osmorazrednim školama prostorije zagrijavamo sistemom centralnog grijanja na lož ulje, dok u četverorazrednim to činimo pećima na drva.

Matična škola u Vrbovskom ima dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, dok u dvije područne osmorazredne škole Severin na Kupi i Moravice za tu namjenu koristimo adaptirane prostore domova kulture.

U Vrbovskom se za potrebe prehrane učenika koristi adaptirana stara školska dvorana. U područnim školama Severinu na Kupi i Moravicama postoje namjenski prostori za prehranu učenika- blagovaonice. U područnim četverorazrednim školama Gomirje, Jablan, Senjsko, Lukovdol i Veliki Jadrč nije organizirana prehrana učenika .

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice/kabinet i		Ostalo	
	Broj	Veličina u m ²	Sportska dvorana u m ²	Sportsko igralište u m ²
OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO	10	503	1.238	924
PŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA SEVERIN NA KUPI	8	432	179	1.50
PŠ NIKOLE TESLE MORAVICE	10	482	-	-
PŠ LUKOVDOL	2	63	-	-
PŠ VELIKI JADRČ	1	57	-	-
PŠ STANKA MAJETIĆA SENJSKO	2	132	-	90
PŠ DESANKE TRBOVIĆ GOMIRJE	2	134	-	800
PŠ JABLAN	1	68	-	-
U K U P N O:	36	1.871	1.417	2.864

1.3. Školski okoliš

Naše škole nalaze se u vrlo bogatom i prostranom prirodnom okruženju. Većina njih ima i vanjska igrališta. Uz matičnu škola nalazi se park koji svakodnevno održavamo. U PŠ Severinu na Kupu u okolišu škole imamo razne sadržaje. Uz izgrađeno i sređeno dječje igralište tu je i prostor za poljoprivrednu proizvodnju (njivu, voćnjak...). PŠ Nikola Tesla Moravice također je smještena u parku koji dijelimo sa srednjom školom i dječjim vrtićem. Zajedno ga održavamo urednim. S obzirom na veličinu okoliša, neke prostore nam je teško održavati (PŠ Veliko Jadrc, Lukovdol, Senjsko, Jablan) tako da se ograničavamo samo na ono što škola stvarno i koristi. Prijašnjih godina, u suradnji s Gradom Vrbovskim, djelomično je uređen park u Vrbovskom (proširena cesta, izgrađen nogostup te zasađeno ukrasno drveće), a u potpunosti park u Moravicama (popločene staze, zasađeno novo raslinje, postavljene nove klupe). Uređivanjem vanjskih prostora osim estetskih ostvarujemo i odgojne ciljeve - razvijanje ekološke svijesti o povezanosti ljudi s prirodom te potrebe zaštite, očuvanja i unapređivanja okoliša.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Svi kabineti i učionice za nastavu opremljene su osnovnim nastavnim sredstvima i pomagala koje sukladno mogućnostima nabavljamo i obnavljamo. Imamo problem nedostatka, odnosno zastarjelosti informatičke opreme koji pokušavamo riješiti apliciranjem na razne natječaje te donacijama. Za ovu je školsku godinu Primorsko-goranska županija nabavila interaktivnu ploču koju smo instalirali u matičnoj školi.

1.4.1. Knjižni fond škole

U tri osmogodišnje škole (Vrbovsko, Severin i Moravice) postoje školske knjižnice.

KNJIŽNI FOND	Vrbovsko stanje	Severin na Kupi stanje	Moravice stanje	Ukupno
Učenički fond	1847	1091	1240	4178
Učiteljski fond	933	843	855	2631
Referentna zbirka	125	69	109	303
Zavičajna zbirka	113	130	0	243
Rara-zbirka stare građe	125	0	100	225
AV građa	17	2	12	31
UKUPNO:	3160	2135	2316	7611

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠKOLA	Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
VRBOVSKO	Energetska obnova zgrade.	održavanje standarda učenika
MORAVICE	Izgradnja kotlovnice za grijanje na bio masu. Izmjena dijela vanjske stolarije	održavanje standarda učenika
SEVERIN	Obnova školskog nogometnog igrališta.	održavanje standarda učenika
GOMIRJE	Sanacija/izmjena krovišta te energetska obnova zgrade.	održavanje standarda učenika
JABLAN	Ograđivanje školskog vrta.	održavanje standarda učenika
VELIKI JADRČ	Sanacija/izmjena krovišta	održavanje standarda učenika

1.6. Produženi boravak

U PŠ Ivana Gorana Kovačića Severin na Kupi i PŠ Nikole Tesle Moravice organiziran je produženi boravak za učenike putnike od 1. do 4. razreda koji se financira iz Proračuna Primorsko-goranske županije. Produženi boravak vode učiteljice razredne nastave Marijana Simčić i Ljubica Vučinić, svaki dan po jedan sat. Ove je školske godine u produženi boravak uključeno 16 učenika putnika.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	god. rod.	God. staža radni odnos u školi od	Stečeno zvanje/ Završen fakultet	Stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	škola u kojoj radi
1.	Pavica Trope				VŠS	Razredna nastava	Vrbovsko
2.	Branislava Mrvoš				VSS	Razredna nastava	Vrbovsko
3.	Jadranka Maravić				VŠS	Razredna nastava	Vrbovsko
4.	Vesna Trope				Mentor VŠS	Razredna nastava	Vrbovsko
5.	Radmila Hodinjš				VŠS	Razredna nastava	Jablan
6.	Marta Mance				VSS	Razredna nastava	Gomirje
7.	Zorica Zekanović				VSS	Razredna nastava	Gomirje
8.	Silvana Polić				VSS	Razredna nastava	Severin na Kupu
9.	Marijana Simčić				VSS	Razredna nastava	Severin na Kupu
10.	Martina Vuk				VSS	Razredna nastava	Veliki Jadrč
11.	Đurđica Vignjević				VŠS	Razredna nastava	Lukovdol
12.	Marijana Grgurić				VŠS	Razredna nastava	Moravice
13.	Snježana Dokmanović				VŠS	Razredna nastava	Moravice
14.	Ljubica Vučinić				VŠS	Razredna nastava	Moravice

15.	Nikolina Kosanović				VSS	Razredna nastava	Senjsko
-----	-----------------------	--	--	--	-----	---------------------	---------

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	god. rođ.	God. staža radni odnos u školi od	Stečeno zvanje/ Završen fakultet	Stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	škola u kojoj radi
1.	Božica Novaković				VŠS	Hrvatski jezik	Vrbovsko
2.	Mirjana Krivokuća Rožić				VSS	Hrvatski jezik	Moravice

3.	Helena Jedriško				VSS	Hrvatski jezik	Severin na Kupa
4.	Anton Vidas				VŠS	Matematika fizika	Vrbovsko Moravice
5.	Milena Vidas				VŠS	Matematika fizika	Moravice
6.	Iskra Savić				VSS	Matematika	Severin na Kupa
7.	Davorka Nekić				VSS	Engleski jezik	Moravice
8.	Renata Hasan				VSS	Engleski jezik	Senjsko, Jablan Gornje
9.	Nusreta Murtić				VSS	Njemački jezik	Vrbovsko Severin na Kupa Moravice
10.	Biljana Lešnjaković				VSS	Biologija Kemija Priroda	Vrbovsko Moravice
11.	Dunja Mačkić Vančina				VSS	Priroda i biologija	Severin na Kupa
12.	Alenka Javor				VSS	Geografija	Vrbovsko Severin na Kupa

13.	Novica Vučinić				VŠS	Geografija i povijest Voditelj PŠ Moravice	Moravice
14.	Viktoria Samsa				VSS	Povijest Knjižnica	Vrbovsko Severin na Kupi
15.	Darko Dožaić				Mentor VSS	Likovna kultura	Vrbovsko Moravice Severin n/K
16.	Zlatko Baraba				SSS	Glazbena kultura	Vrbovsko Severin Moravice
17.	Vesna Kratofil				VŠS	Tehnička kultura I fizika	Vrbovsko Severin na Kupi Moravice
18.	Tihana Ljubojević				VSS	Povijest	Vrbovsko Severin na Kupi
19.	Šimun Dujmović				Mentor VSS	Rimokatolički Vjeronauk	Vrbovsko Moravice
20.	Mladen Špehar				VSS	Rimokatolički vjeronauk	Severin na Kupi Lukovdol V. Jadrč Jablan
21.	Jelenko Stojanović				SSS	Vjeronauk pravoslavni	Moravice Vrbovsko Gomirje
22.	Jasmina Krakar				VSS	Engleski jezik	Severin na Kupi Lukovdol Veliki Jarč
23.	Biljana Ivošević				VSS	Engleski jezik	Vrbovsko
24.	Nives Komočar				VSS	TZK	Vrbovsko Moravice
25.	Barbara Turk Čop				VSS	Informatika	Vrbovsko Severin Moravice
26.	Marijana Rački				VSS	TZK	Severin na Kupi

27.	Valentina Vukadinović				VSS	Dodatna nastava nacionalne manjine Srba	Vrbovsko Moravice Gomirje
28.	Vlatka Švast				VSS	Kemija	Severin

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	god. rođ.	God. staža radni odnos u školi od	Stečeno zvanje/ Završen fakultet	stupanj školske spreme	predmet koji predaje	škola u kojoj radi
1.	Anton Burić				VSS	Ravnatelj	OŠ Vrbovsko
2.	Tanja Jakovac				Savjetnik VSS	Školski Pedagog	OŠ Vrbovsko s PŠ
3.	Manuela Valenčić				VSS	Knjižničar	Moravice
4.	Viktorija Samsa				VSS	Knjižničar	Vrbovsko Severin na Kupi
5.	Đurđa Kovačević				VSS	Defektolog	Vrbovsko Severin Moravice

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	god. rođ.	God. staža radni odnos u školi od	Stečeno zvanje/ Završen fakultet	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Nensi Marijanović				VŠS	Tajnica škole	Vrbovsko
2.	Ana Mamula				SSS	Voditeljica računovodstva	Vrbovsko

3.	Goran Vrbanac				SSS	Kuhar	Severin na Kupu
4.	Ivanka Pupić				SSS	Kuharica	Vrbovsko
5.	Irena Nikolić				SSS	Kuharica	Moravice
6.	Franjo Kasun				SSS	Domar	Severin na Kupu
7.	Simeon Rajnović				SSS	Domar	Moravice
8.	Dorian Baraba				SSS	Domar	Vrbovsko

9.	Jasminka Mitrović				SSS	Spremačica	Vrbovsko
10.	Snježana Burić				SSS	Spremačica	Vrbovsko
11.	Nikola Hodin				NKV radnik	Spremač	Jablan
12.	Mirjana Štajminger				NKV radnik	Spremačica	Senjsko Vrbovsko
13.	Anđelka Milanović				SSS	Spremačica	Gomirje
14.	Vidica Muhar				NKV radnik	Spremačica	Severin na Kupu Veliki Jadrč
15.	Anka Vrbanac				NKV radnik	Spremačica	Lukovdol Severin na Kupu
16.	Mirsada Jusić				NKV radnik	Spremačica	Moravice
17.	Gordana Pekeč				SSS	Spremačica	Moravice
18.	Aleksandra Vučković				SSS	Spremačica	Vrbovsko
19.	Maja Stipeć				SSS	Spremačica	Vrbovsko

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi / bonnus	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnjeg u nastavi
1.	Vesna Trope	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088
2.	Pavica Trope	2.	16	2	1	-	1	1	20	20	1	40	2088
3.	Branislava Mrvoš	3.	16	2	1	-	2	-	21	19	1	40	2088
4.	Jadranka Maravić	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088
5.	Radmila Hodinjš	K 1.,3.,4.	16	2	1	-	2	-	21	19	-	40	2088
6.	Marta Mance	K 1,2	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088
7.	Zorica Zekanović	K 3,4	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088
8.	Silvana Polić	K 1,2	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088
9.	Marijana Simčić	K 3,4	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088
10.	Martina Vuk	K 1,2,3	16	2	1	-	2	-	21	19	-	40	2088
11.	Đurđica Vignjević	K 1,2,3	16	2	1	-	1	1	20	20	-	40	2088

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi / bonus	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnjeg u nastavi
12.	Marijana Grgurić	4.	16	2	1	-	-	2	19	21	-	40	2088
13.	Snježana Dokmanović	K 1.i.2.	17	2	1	-	-	1	21	19	-	40	2088
14.	Ljubica Vučinić	3.	17	2	1	1	-	-	21	19	-	40	2088
15.	Nikolina Kosanović	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	-	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika	Dop.	Dod.	INA/p rojekti	Posebni poslovi /bonus	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje u nastavi
1.	Božica Novaković	Hrvatski jezik	-	18	-	-	1	-	1	2	20	20	-	40	2088
2.	Helena Jedriško	Hrvatski jezik	8.	18	-	2	1	-	1	-	22	18	-	40	2088
3.	Mirjana Krivokuća Rožić	Hrvatski jezik	7.	18	-	2	1	-	1	-	22	18	-	40	2088
4.	Anton Vidas	Matematika Fizika	7.	18	-	2	1	1	-	-	22	18	-	40	2088
5.	Milena Vidas	Matematika Fizika	6.	18	-	2	1	1	-	-	22	18	-	40	2088
6.	Iskra Savić	Matematika	5.	16	-	2	2	2	-	-	22	18	-	40	2088
7.	Davorka Nekić	Engleski jezik	5.	18	-	2	2	1	-	-	23	17	-	40	2088

8.	Dunja Mačkić Vančina	Priroda i Biologija	-	7,5	-	-	-	1		-	8,5	6,5	-	15	783
9.	Novica Vučinić	Zemljopis i Povijest	-	15,5	-	-	-	2	2,5	2+2	24	16	-	40	2088
10.	Viktorija Samsa	Povijest	-	6	-	-	-	-	-		6	4	-	10	522
11.	Zlatko Baraba	Glazbena kultura	-	14	-	-	-	-	4	2+2	22	18	-	40	2088
12.	Darko Dožaić	Likovna kultura	-	12	-	-	-	-	4	2	18	20	2	40	2088
13.	Vesna Kratofil	Tehnička kultura Fizika	-	20	-	-	-	1	1	-	22	18	-	40	2088
14.	Tihana Ljubojević	Povijest	-	10	-	-	-	1	1	-	12	8	-	20	1044
15.	Šimun Dujmović	Katolički vjeronauk	6.	-	18	2	-	2	2	-	24	16	-	40	2088
16.	Mladen Špehar	Katolički vjeronauk	-	-	20	-	-	-	4	-	24	16	-	40	2088
17.	Jelenko Stojanović	Pravoslavni vjeronauk	-	-	18	-	-	-	-	-	18	13	-	31	1618,2
18.	Jasmina Krakar	Engleski jezik	7.	20	2	-	1	-	-	-	23	17	-	40	2088
19.	Renata Hasan	Engleski jezik	-	8	-	-	1	-	-	-	9	6	-	15	783
20.	Biljana Ivošević	Engleski jezik	-	20	-	-	2	1	-	-	23	17	-	40	2088
21.	Nives Komočar	TZK	8.	16	2	-	-	-	3	2+1	24	16	-	40	2088

22.	Valentina Vukadinović	Izborna nastava jezik nacionalne manjine Srba	-	-	18	-	-	-	2	2	22	18	-	40	2088
23.	Barbara Turk Čop	Informatika	5.	-	20	2	-	-	-	2	24	16	-	40	2088
24.	Marijana Rački	TZK	-	8	-	-	-	-	2	-	10	6	-	16	835,2
25.	Biljana Lešnjaković	Kemija Biologija Priroda	-	23	-	-	1	-	-	-	24	16	-	40	2088
26.	Alenka Javor	Geografija	8.	15	-	2	-	2	1	3+1	24	16	-	40	2088
27.	Nusreta Murtič	Njemački jezik	6.	-	16	2	-	2	3		23	17	-	40	2088
28.	Vlatka Švast	Kemija	-	4	-	-	1	-	-	-	5	3	-	8	284,8

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Tanja Jakovac		Školski pedagog	7,00-13,00	Svaki dan	40	2088
2.	Đurđa Kovačević		Defektolog	7,00-13,00	Četvrtak i petak	16	835,2
3.	Viktoria Samsa		Profesor povijesti knjižničar	8,30-13,00	Svaki dan	30	156,6
4.	Manuela Valenčić		Knjižničar	9,45-13,45	Četvrtkom	10	522
5.	Anton Burić		Ravnatelj	7,00-15,00	Svaki dan	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nensi Marijanović		Tajnica škole	7,00-15,00	40	2088
2.	Ana Mamula		Voditeljica računovodstva	7,00-15,00	40	2088
3.	Goran Vrbanac		Kuhar	6,00-14,00	40	2088
4.	Ivanka Mareković		Kuharica	6,00-14,00	40	2088
5.	Irena Nikolić		Kuharica	6,00-14,00	40	2088
6.	Franjo Kasun		Domar	6,00-14,00	40	2088
7.	Simeon Rajnović		Domar	6,00-14,00	40	2088
8.	Dorian Baraba		Domar	6,00-14,00	40	2088

9.	Jasminka Mitrović		Spremačica	6,40-14,40	40	2088
10.	Snježana Burić		Spremačica	7,00-15,00	40	2088
11.	Nikola Hodinjš		Spremač	7,00-10,24	17	878,4
12.	Mirjana Štajminger		Spremačica	6,00-14,00	20	2088
13.	Anđelka Milanović		Spremačica	6,00-10,00	20	1044
14.	Vidica Muhar		Spremačica	6,00-14,00	40	2088
15.	Anka Vrbanac		Spremačica	6,00-14,00	40	2088
16.	Mirsada Jusić		Spremačica	7,00-15,00	40	2088
17.	Gordana Pekeč		Spremačica	7,00-15,00	40	2088
18.	Aleksandra Vučković		Spremačica	8,00-16,00	40	2088
19.	Maja Stipeć		Spremačica	7,00-15,00	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj – prijepodnevnoj smjeni.

U svim školama u vrijeme nastave organizirana su dežurstva učitelja. Dežurstvo su organizirana radi kontrole dnevnog ustroja škole s ciljem kvalitetnijeg provođenja Kućnog reda škole.

Za sve učenike – putnike organiziran je prijevoz i to s ugovorenim prijevoznikom „Autotransom“, Rijeka, školskim kombi vozilom te vlastitim prijevozom roditelja.

Najveći broj učenika iz razredne nastave putuje na područjima Severina na Kupi i Moravica, stoga smo ovdje organizirali produženi boravak za iste. Nastava je također prilagođena navedenim potrebama.

Početak i kraj nastave po školama:

Ime škole	Prije podne	
	početak	kraj
VRBOVSKO	7,30	12,35
MORAVICE	8,10	13,15
SEVERIN NA KUPI	8,15	13,20
JABLAN, SENJSKO, GOMIRJE, V. JADRČ, LUKOVDOL	8,00	12,30

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine: 2016. / 2017.

Upis godine

Rujan 2016.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Listopad 2016.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Studeni 2016.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Prosinac 2016.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Siječanj 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Veljača 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Ožujak 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Travanj 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Svibanj 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Lipanj 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Srpanj 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kolovoz 2017.

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj:

subota, 08.10.2016.	Dan neovisnosti
utorak, 01.11.2016.	Dan spomena na mrtve
nedjelja, 25.12.2016.	Božić
ponedjeljak, 26.12.2016.	Božićni blagdan
nedjelja, 01.01.2017.	Nova godina
petak, 06.01.2017.	Sveća Tri Kralja
nedjelja, 16.04.2017.	Uskrs
#NAME?	Uskrsni ponedjeljak
ponedjeljak, 01.05.2017.	Praznik rada
četvrtak, 15.06.2017.	Tijelovo
četvrtak, 22.06.2017.	Dan antifašističke borbe
nedjelja, 25.06.2017.	Dan državnosti
subota, 05.08.2017.	Dan domovinske zahvalnosti
utorak, 15.08.2017.	Velika Gospa

Značajniji datumi za školu:

petak, 11.11.2016.	Martinje
utorak, 14.03.2017.	Dan grada Vrbovskog
utorak, 21.03.2017.	Goranovo proljeće
petak, 14.04.2017.	Dan Primorsko-goranske županije
ponedjeljak, 05.09.2016.	Početak nastave
petak, 23.12.2016.	Završetak 1. polugodišta
ponedjeljak, 16.01.2017.	Početak 2. polugodišta
utorak, 21.03.2017.	Dan škole
srijeda, 14.06.2017.	Završetak nastave
subota, 24.12.2016.	Zimski odmor
srijeda, 11.01.2017.	učenika
četvrtak, 13.04.2017.	Proljećni odmor
nedjelja, 23.04.2017.	učenika
četvrtak, 15.06.2017.	Ljetni odmor
četvrtak, 31.08.2017.	učenika
ponedjeljak, 31.10.2016.	Nenastavni-Sportski dan
utorak, 21.03.2017.	Dan škole-nenastavni

BROJ NASTAVNIH DANA

Polugodište	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Tjedana	Ukupno
Prvo	###	###	###	###	###	#NAME?	#NAME?
Drugo	###	###	###	###	###	#NAME?	#NAME?
Izmjene	1		-1			0	0
Prvo i drugo	###	###	###	###	###	#NAME?	#NAME?

Izmjene rasporeda	srijeda, 22.02.2017.			
	po raspredu od ponedjeljka			

Popravni ispit održat će se:

ponedjeljak, 21.08.2017. u 8:00 sati

3.3. Broj učenika, razrednih odjela te učenika s posebnim potrebama po školama i razredima, školska 2016./2017. godina

	VRBOVSKO			MORAVICE			SEVERIN NA KUPI			VELIKI JADRČ			LUKOVDOL			GOMIRJE			SENJSKO			JABLAN			Σ			
	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. ro.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	
I.	9	-	1	7	-	1	2	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-	5	-	1	30	-	1č 2k	
II.	11	-	1	4	-	-	4	-	1	4	-	1	2	-	-	4	-	1	2	-	1	-	-	-	31	-	2č 3k	
III.	10	-	1	6	2i	1	5	-	-	2	-	-	4	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	29	2	2č 1k	
IV.	9	-	1	8	-	1	5	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	1	-	-	1	1	-	-	27	-	2č 2k	
Σ	39	-	4	25	2	3	16	-	2	8	-	1	8	-	1	14	-	2	2	-	1	7	-	1	119	2	15	
	VRBOVSKO			MORAVICE			SEVERIN NA KUPI																					
	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.	Br. uč.	Br. uč. pp	Br. r.o.																			
V.	23	2i	1	6	1i	1	5	-	1																34	3i	3	
VI.	16	-	1	10	-	1	12	-	1																38	-	3	
VII.	11	1i	1	7	1i	1	12	-	1																30	2i	3	
VIII.	20	1i	1	6	-	1	11	1p	1																37	1i+1p	3	
Σ	70	4	4	29	2	4	40	1	4																139	7	12	
Σ	109	4	8	54	4	7	56	1	6	8	-	1	8	-	1	14	1	2	2	-	1	7	-	1	258	9	27	

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO

- matična škola -

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	9	5	4	1	-	1	0	Jadranka Maravić
II.	11	7	4	1	-	0	0	Pavica Trope
III.	10	5	5	1	-	0	0	Branislava Mrvoš
IV.	9	6	3	1	-	0	0	Vesna Trope
Ukupno	39	23	16	4	-	1	0	
V.	23	12	11		2		9	Barbara Turk Čop
VI.	16	9	7	1	-	0	5	Šimun Dujmović
VII.	11	5	6	1	1	0	3	Anton Vidas
VIII.	20	10	10	1	1	0	8	Alenka Javor
Ukupno	70	36	34	4	4	0	25	
Sveukupno 1.-8.r.	109	59	50	8	4	1	25	

PODRUČNA ŠKOLA NIKOLE TESLE MORAVICE

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	7	3	4	1	-	1	0	Snježana Dokmanović
II.	4	2	2	-	-	-	1	
III.	6	4	2	1	2	2	-	Ljubica Vučinić
IV.	8	4	4	1	-	3	-	Marijana Grgurić
Ukupno:	25	13	12	3	2	6	1	
V.	6	5	1	1	1	0	2	Davorika Nekić
VI.	10	2	8	1	1	0	4	Milena Vidas
VII.	7	7	0	1	1	0	1	Mirjana Krivokuća-Rožić
VIII.	6	5	1	1	1	0	0	Nives Komočar
Ukupno:	29	19	10	4	4	0	7	
Sveukupno 1.-8.r.	54	32	22	7	4	6	8	

PODRUČNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA SEVERIN NA KUPI

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	2	2	0	-	-	0	1	Silvana Polić
II.	4	3	1	1	-	1	0	
III.	5	3	2	-	-	2	1	
IV.	5	1	4	1	-	2	3	Marijana Simčić
Ukupno:	16	9	7	2	-	5	5	
V.	5	2	3	1	-	0	5	Iskra Savić
VI.	12	6	6	1	-	0	11	Nusreta Murtić
VII.	12	7	5	1	-	0	10	Jasmina Krakar
VIII.	11	6	5	1	1	0	7	Helena Jedriško
Ukupno:	40	21	19	4	1	-	33	
Sveukupno 1.-8.r.	56	30	26	6	1	5	38	

PODRUČNA ŠKOLA STANKA MAJETIĆA SENJSKO

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	-	-	-	-	-	-	-	Nikolina Kosanović
II.	2	1	1	1	-	-	-	
III.	-	-	-	-	-	-	-	
IV.	-	-	-	-	-	-	-	
Ukupno:	2	1	1	1	-	-	-	

PODRUČNA ŠKOLA GOMIRJE

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	3	3	0	-	-	-	-	Marta Mance
II.	4	3	1	1	-	1	-	Zorica Zekanović
III.	2	0	2	-	-	-	-	
IV.	5	4	1	1	-	-	-	
Ukupno:	14	10	4	2	-	1	-	

PODRUČNA ŠKOLA JABLAN

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	5	-	5	1	-	-	-	Radmila Hodinjš
II.	0	-	-	-	-	-	-	
III.	1	-	1	-	-	-	-	
IV.	1	-	1	-	-	-	-	
Ukupno:	7	1	7	1	-	-	-	

PODRUČNA ŠKOLA VELIKI JADRČ

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	2	0	2	-	-	-	-	Martina Vuk
II.	4	4	0	1	-	-	-	
III.	2	1	1	-	-	-	-	
Ukupno:	8	5	3	1	-	-	-	

PODRUČNA ŠKOLA LUKOVDOL

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Djevojčice	Dječaci	Broj r.o.	Djeca s PP	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	5 i više	
I.	2	0	2	-	-	0	1	Đurđica Vignjević
II.	2	0	2	-	-	1	0	
III.	4	3	1	1	-	1	1	
Ukupno:	8	3	5	1	-	2	2	

3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja

Ukupno djece s teškoćama u razvoju: 9

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	1	-	3	-	2	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	1	1

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke:

Ime i prezime učenika	Nastavni predmeti	Učitelji realizatora programa	Razred	Škola	Klasa i rješenja	Napomena
D.T.	Hrvatski Matematika Engleski Biologija Povijest Geografija Fizika Kemija	Helena Jedriško Iskra Savić Jasmina Krakar Dunja M. Vančina Tihana Ljubojević Alenka Javor Vesna Kratočil Vlatka Švast	8.	Severin na Kupu	UP/I-602-01/09-02/3	Teškoće u učenju

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za redovite nastavne predmete po razredima - predmetna nastava

ŠKOLA	VRBOVSKO 4 razredna odjeljenja	MORAVICE 4 razredna odjeljenja	SEVERIN NA KUPI 4 razredna odjeljenja	UKUPNO 13 razrednih odjeljenja
Broj sati tjedno i godišnje	18 sati 630 sati god. (5-6.raz-10sati 7-8.raz-8 sati)	18 sati 630 sati god. (5-6.raz-10sati 7-8.raz-8 sati)	18 sati 630 sati god. (5-6.raz-10sati 7-8.raz-8 sati)	54 sati tjedno 1890 sati godišnje
Hrvatski jezik	16 sati 560 sati god. (5,6,7,8- 16 sati)	16 sati 560 sati god. (5,6,7,8- 16sati)	16 sati 560 sati god. (5,6,7,8- 16sati)	52 sata tjedno 1680 sati godišnje
Matematika				

Kemija	4 sata 140 sati god. (7,8- 4 sata)	4 sata 140 sati god. (7,8-4 sata)	4 sata 140 sati god. (7,8-4 sata)	12 sati tjedno 420 sati godišnje
Povijest	8 sati 280 sati god. (5,6,7,8-8sati)	8 sati 280 sati god. (5,6,7,8-8sati)	8 sati 280 sati god. (5,6,7,8-8sati)	24 sati tjedno 840 sati godišnje
Glazbena kultura	5 sati 175 sati god. (4,5,6,7,8-5sati)	5 sati 175 sati god. (4,5,6,7,8-5sati)	4 sata 140 sati god (5,6,7,8-4sata)	14 sati 490 sati godišnje
Likovna kultura	4 sata 140 sati god. (5,6,7,8-4sata)	4 sata 140 sati god. (5,6,7,8-4sata)	4 sata 140 sati god. (5,6,7,8-4sata)	12 sati tjedno 420sati godišnje
Engleski jezik	12 sati 420 sati god. (5,6,7,8-12 sati)	12 sati 420 sati god. (5,6,7,8-12sati)	12 sati 315 sati god. (5,6,7,8-12sati)	36 sata tjedno 1260 sati godišnje
Biologija	4 sata 140 sati god. (7,8- 4 sata)	4 sata 140 sati god. (7,8-4sata)	4 sata 140 sati god. (7,8-4sata)	12 sati tjedno 420 sati godišnje
Priroda	3,5 sati 122,5sati god. (5,6-3,5sati)	3,5 sati 122,5sati god. (5,6-3,5sati)	3,5 sati 122,5sati god. (5,6-3,5sati)	10,5 sati tjedno 367,5 sati godišnje
Fizika	4 sata 140 sati god. (7,8- 4 sata)	4 sata 140 sati god. (7,8-4sata)	4 sata 140 sati god. (7,8-4sata)	12 sati tjedno 420 sati godišnje
Zemljopis	7,5 sati 262,5 sati god. (5r-1,5sati 6,7,8-2 sata)	7,5 sati 262,5 sati god. (5,6,7,8-8sati)	7,5 sati 262,5 sati god. (5,6,7,8-8sati)	22,5 sati tjedno 787,5 sati godišnje
Tehnička kultura	4 sata 140 sati god. (5,6,7,8-4sata)	4 sata 140 sati god. (5,6,7,8-4sata)	4 sata 140 sati god. (5,6,7,8-4sata)	12 sati tjedno 420 sati godišnje
Tjelesna kultura	8 sati 280 sati god. (5,6,7,8)	8 sati 280 sati god. (5,6,7,8-8sati)	8 sati 280 sati god. (5,6,7,8-8sati)	24 sati tjedno 840 sati godišnje

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Katoličkog vjeronauka*

Škola	Broj učenika po razredima								Ukupan broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			T	G
OŠ Vrbovsko	7	8	6	6	17	13	8	15	80	Šimun Dujmović	2	70
PŠ Moravice	3	0	0	2	2	3	2	1	13	Šimun Dujmović	2	70
PŠ Severin na Kupi	0	3	4	4	5	11	11	10	48	Mladen Špehar	2	70
PŠ Senjsko	-	2	-	-	-	-	-	-	2	Šimun Dujmović	2	70
PŠ Jablan	5	-	1	1	-	-	-	-	7	Mladen Špehar	2	70
PŠ Veliki Jadrič	2	4	2	-	-	-	-	-	8	Mladen Špehar	2	70
PŠ Lukovdol	2	2	4	-	-	-	-	-	8	Mladen Špehar	2	70
Ukupno	19	19	17	13	24	27	21	26	166		2	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Pravoslavnog vjeronauka*

Škola	Broj učenika po razredima								Ukupan broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			T	G
OŠ Vrbovsko	0	2	1	2	6	2	2	4	19	Jelenko Stojanović	1	36
PŠ Moravice	4	2	6	5	4	6	4	4	35	Jelenko Stojanović	2	71
PŠ Gomirje	3	4	2	4	-	-	-	-	13	Jelenko Stojanović	1	36
PŠ Severin na Kupi	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Jelenko Stojanović	1	36
Ukupno	7	8	10	11	10	8	6	8	68			

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Baptističkog vjeronauka*

Škola	Broj učenika po razredima								Ukupan broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			T	G
PŠ Severin na Kupu		1				1			2	Ladislav Ružička	2	70
Ukupno		1				1			2		2	70

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Njemačkog jezika*

Škola	Broj učenika po razredima								Ukupan broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.				T	G
OŠ Vrbovsko	-	-	-	6	-	6	7	-	19	3	Nusreta Murtič	2	70
PŠ Moravice	-	-	-	1	7	3	2	4	17	2	Nusreta Murtič	2	70
PŠ Severin na Kupu	-	-	-	5	8	9	5	4	31	3	Nusreta Murtič	2	70
Ukupno:	-	-	-	12	15	18	14	8	67	8			

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *Informatike*

Škola	Broj učenika po razredima				Ukupan broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	5.	6.	7.	8.				T	G
OŠ Vrbovsko	23	16	11	20	70	4	Barbara Tuk Čop	2	70
PŠ Moravice	6	10	7	6	29	3	Barbara Tuk Čop	2	70
PŠ Severin na Kupu	5	12	12	10	39	3	Barbara Tuk Čop	2	70
Ukupno:	34	38	30	36	138	10		2	70

4.2.1.6. Izborna nastava *Srpskog jezika i kulture*

Škola	Broj djece po razredima				Ukupan broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	1.	2.	3.	4.				T	G
OŠ Vrbovsko	-	2	-	4	6	2	Valentina Vukadinović	2	70
Gomirje	3	4	2	4	13	2	Valentina Vukadinović	2	70
Moravice	3	1	5	3	12	2	Valentina Vukadinović	2	70
Ukupno:	6	7	7	11	31	6			

Škola	Broj djece po razredima				Br. Uč.	Br. grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	5.	6.	7.	8.				T	G
OŠ Vrbovsko	6	3	-	2	11	2	Valentina Vukadinović	2	70
Moravice	4	4	-	1	9	1	Valentina Vukadinović	2	70
Ukupno:	10	7	-	3	20	3			

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**PLAN RADA DOPUNSKE NASTAVE
ZA RAZREDNU NASTAVU**

Dopunska nastava organizirana je za učenike koji teže savladavaju nastavne sadržaje. Provođi se iz područja matematike, hrvatskog i engleskog jezika. Broj djece tijekom godine varira u navedenim brojčanim pokazateljima.

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Škola u kojoj predaje
Hrvatski jezik	I.-IV.	7	19	Sve škole
Matematika	I.-IV.	7	16	Sve škole
Engleski jezik	I.-IV.	6	15	Sve škole

PLAN RADA DOPUNSKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU

Dopunska nastava organizirana je za učenike koji teže savladavaju nastavne sadržaje. Organizirana je iz područja matematike, kemije, hrvatskog i engleskog jezika. Broj djece tijekom godine varira u navedenim brojčanim pokazateljima.

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Škola
Hrvatski jezik	V.-VIII.	3	18	Vrbovsko Moravice Severin na Kupi
Matematika	V.-VIII.	3	25	Vrbovsko Moravice Severin na Kupi
Engleski jezik	IV.-VIII.	2	11	Moravice Severin na Kupi
Kemija	VII-VIII.	1	8	Moravice, Vrbovsko

Planirani broj sati navedenih područja dopunske nastave jest jedan sat tjedno ili 35 sati godišnje.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Škola organizira dodatnu nastavu kao individualizirani oblik rada sa potencijalno darovitim učenicima iz područja matematike, prirode, engleskog jezika i likovne kulture..

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Škola
Matematika	V.-VIII.	3	18	Sve škole
Engleski jezik	VIII.	3	9	Vrbovsko Moravice Severin na Kupi
Matematika	I-IV.	4	21	Vrbovsko, Gomirje Severin na Kupi Moravice
Priroda	I-IV.	2	15	Moravice, Vrbovsko
Likovna kultura	I-IV.	2	11	Vrbovsko

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH i OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		406
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI –VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		384
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	24
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred Koordinacija rada Povjerenstva za upis u 1. razred SŠ	IV – VII	24
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	24
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		186
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		124
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	24
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	40
5.2. Posjet nastavi i neposredni uvid u rad učitelja	IX - VI	40
5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	24
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	24
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	24
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	24
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		308
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		208
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	6
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	18
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOS-a,AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2096

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		120
1.1 Pomoć u izradi godišnjeg plana i program rada pedagoga	VI - IX	
1.2. Izrada mjesečnih operativnih programa rada pedagoga	VI – IX	
1.3. Rad u Timu za kvalitetu	VI – IX	
1.4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana škole	VI – IX	
1.6. Pomoć u izradi individualiziranih programa pojedinih učenika	IX – VI	
1.7. Pomoć u izradi prilagođenih programa učenika sa PP	VI – VIII	
1.8. Pomoć u planiranju rada školskih stručnih vijeća	IX – VI	
1.9. Pomoć u planiranju dodatne, dopunske, izborne nastave te izvannastavnih oblika rada	IX – VI	
1.10. Pomoć u planiranju SRO i suradnje sa roditeljima	IX – VI	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		120
2.1. Pomoć u izradi prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Pomoć u izradi Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Pomoć u izradi strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.6. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.8. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		150
3.1. Praćenje planiranih aktivnosti vezanih uz Razvojni plan škole		
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Praćenje realizacije aktivnosti SR	IX – VI	
3.4. Praćenje realizacije aktivnosti s roditeljima	IX – VI	
3.5. Praćenje samovrednovanja pojedinih segmenata odgoja i obrazovanja	X.-VI	
3.6. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		120
4.1. Pomoć u planiranju i pripremanju sjednica Učiteljskog i razrednog vijeća	IX – VIII	
4.2. Pomoć u organizaciji Stručnih vijeća pojedinih predmeta	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		270
5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad	IX – VI	

5.2. Rad s djecom s teškoćama u učenju	IX – VI	
5.3. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda	I – VII.	
5.4. Postupak upisa učenika u 1. razred	II. – VIII	
5.5. Radionice za učenike na satovima razrednih odjela	IX – V	
5.6. Projekt:“Male kreativne socijalizacijske skupine“, „Ljubav u pokretu“	X – VI	
5.7. Vijeće učenika	X – VI	
5.8. Rad na poboljšanju tehnika čitanja kao i razumijevanja pročitanoog teksta	IX-V	
6. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		120
6.1. Savjetodavni rad s roditeljima/ prema dogovoru	IX – VII.	
6.2. Individualni razgovori	IX – VI.	
6.3. Tematske radionice za roditelje 1.- 8.razr.- roditeljski sastanci	IX – VI.	
6.4. Rad s roditeljima djece rizičnih skupina	IX – VI.	
6.5. Škola roditeljstva- Severin na Kupi, Vrbovsko	X – VI.	
7. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	IX – VIII	220
7.1.Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX – VIII	
7.2. Rad s učiteljima početnicima	IX-VIII	
7.3. Stručno usavršavanje učitelja	IX – VIII	
7.4. Rad na Aktivu razrednika	XII	
7.5. Tematske radionice za učitelje: Sjednice UV, RV	VI	
7.6. Prisustvovanje nastavi ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	VI	
7.7. Suradnja s ravnateljem škole	VIII i I	
7.8. Suradnja s voditeljima područnih škola	IX – VIII	
7.9. Suradnja sa školskim knjižničarom	IX – VIII	
7.10.Suradnja s defektologom	IX – VIII	
7.11.Suradnja s ostalim djelatnicima škole	IX – VIII	
7.12.Suradnja s vanjskim suradnicima: Služba za društvene djelatnosti Ispostava Vrbovsko, Županijskim uredom u Rijeci, MUP, Centrom za socijalnu skrb...	IX – VIII	
8. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PRAĆENJE I ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE		220
8.1. Izrada projekata za nadarene te dugoročne projekte škole	IX – VIII	
8.2. Izrada plana i programa za SRO	IX – VIII	
8.3.Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII	
8.4.Rad u Timu za kvalitetu	IX – VIII	
8.5.Koordinacija aktivnosti unutar škole (Matična škola i područne škole)	IX – VIII	
8.6.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nazočnost sjednicama	IX – VIII	
8.7.Sudjelovanje pri izradi prijedloga nabave nove opreme i didaktičkog materijala	IX – VIII	
8.9.Napredovanje učenika/periodične analize	IX – VIII	
8.10.Koordinacija aktivnosti vezanih u natjecanja učenika	IX – VIII	
8.11.Analize i izvješća na polugodištu i kraju godine	IX – VIII	

8.12. Analiza realizacije Razvojnog plana škole		
9. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA		35
9.1. Projekt Međunarodne EKO-škole- koordinacija aktivnosti	IX – VIII	
9.2. Školski preventivni programi	IX – VIII	
9.3. Suradnja sa školskom medicinom, Centrom za socijalnu skrb,	IX – VIII	
10. Kulturna i javna djelatnost		35
10.1. Obilježavanje prigodnih datuma	IX – VIII	
10.2. Koordinacija i pomoć u prezentaciji učeničke zaduge „ Kamačnik ”	IX – VIII	
10.3. Pomoć u organizaciji Dana škole i Svečane podjele svjedodžbi učenicima osmih razreda	IX – VIII	
11. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		70
10.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
10.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
10.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
10.4. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
10.5. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
10.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
10.7. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
10.8. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
10.9. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
10.10. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
10.11. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
10.12. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
10.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
12.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
12.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
12.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
12.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
12.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
13. OSTALI POSLOVI PEDAGOGA		90
13.1. Izrada akcijskog istraživanja :“ zadovoljstvo odgojno-obrazovnim procesom“ svih subjekata	IX – VI	
13.2. Izrada rasporeda sati za matičnu i područne škole	IX – VI	
13.3. Sudjelovanje u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX – VIII	
13.4. Rad na projektima	IX – VIII	90
13.5. Rad na analizi nastavnog procesa	IX – VIII	
13.6. Rad na samovrednovanju odgojno-obrazovnog procesa škole	IX – VIII	
13.7. Rad na akcijskom istraživanju	IX – VIII	

13.8. Rad na samovrednovanju nastavnog procesa pojedinih nastavih predmeta	IX – VIII	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1.780

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		120
1.1 Izrada godišnjeg plana i program rada pedagoga	VI - IX	
1.2. Izrada mjesečnih operativnih programa rada pedagoga	VI – IX	
1.3. Planiranje aktivnosti vezanih uz školski program	IX	
1.4. Planiranje zajedničkih aktivnosti s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole te kulturnim ustanovama	IX	
1.5. Planiranje proračuna školske knjižnice	VI – IX	
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		350
2.1. Dogovor, izrada i podjela popisa lektire	IX	
2.2. Sudjelovanje u nastavi i organizacija satova lektira	IX.-VI.	
2.3. Sudjelovanje u nastavi hrvatskog jezika i ostalih predmeta	IX.-VI.	
2.4. Pomoć pri izboru knjiga i ostale literature	IX – VI	
2.5. Pomoć pri izradi seminarskih radova	IX – VI	
2.6. Organizacija i priprema učenika za književne susrete	IX – VI	
2.7. Priprema učenika za sudjelovanje u natječaju „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“	IX – XI.	
2.8. Organizacija i rad s učenicama na natječaju „Moja prva knjiga“	IX.-III.	
2.9. Organizacija pričaonica, likovnih i literarnih radionica	IX – VIII	
2.10. Rad s učenicima s teškoćama u čitanju u sklopu projekta „Kad glasovi zapinju“	IX.-VI.	
2.11. Rad s učenicima putnicima	IX – VI	
2.12. Organizacija posjeta i nastave u školskoj knjižnici za učenike PŠ	IX – VI	
2.13. Posjet PŠ i organizacija satova lektire za učenike PŠ	X.-VI	
2.14. Svečani upis i edukacija učenika prvih razreda	I.	
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI		550
3.1. Pregled ponuda knjižara i izdavača	IX – VIII	
3.2. Suradnja s aktivima i izrada popisa željenih naslova lektire i stručne literature	IX – VIII	
3.3 Sređivanje nove kartoteke korisnika i izrada iskaznica	IX – VIII	
3.4. Upis knjiga u knjižnični program METEL WIN		
3.5. Reinventarizacija i resigniranje fonda	IX – VIII	
3.6. Izrada plana nabave i nabava nove građe	IX – VI	
3.7. Računalna katalogizacija	IX – VI	
3.8. Posudba građe	IX – VI.	
3.9. Organizacija međuknjižnične posudbe između školskih knjižnica: Severin na Kupi, Vrbovsko i Moravice ta organizacija posudbe za knjižnice PŠ : Gomirje, Senjsko, Jablan, V. Jadrc i Lukovdol	IX – VI	

3.10.Obnavljanje pretplate na periodiku	IX.-XII.	
3.11. Priprema građe za otpis	IX – VIII	
3.12. Inventura i revizija fonda	XII.i VI.	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		180
4.1.Obilježavanje prigodnih datuma	IX – VIII.	
4.2.Planiranje književnih susreta u školskoj knjižnici	IX – VI.	
4.3.Obilježavanje „Mjeseca knjige“	X.-XI.	
4.4. Obilježavanje „Goranovog proljeća“	III.	
4.5. Izložbe	IX.-VI.	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
5.1.Stručno usavršavanje u organizaciji matične škole ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, SVOŠK-a, Knjižničarskog društva Rijeka, Matične službe Rijeka	IX – VII.	
5.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
5.3.Praćenje stručne literature, književni susreti i sajmovi knjiga	IX – VI	
5.4.Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
6. OSTALI POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA		
6.1. Vođenje stručnog vijeća stručnih suradnika na razini škole	IX.-VIII.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1.380

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1 Izrada godišnjeg plana i program rada defektologa	VI - IX
1.2. Izrada mjesečnih operativnih programa rada defektologa	VI – IX
1.4.Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu programa djece s posebnim potrebama	VI – IX
1.5. pomoć u Izradi Razvojnog plana škole- rad s djecom s posebnim potrebama	VI – IX
1.6.Pomoć u izradi individualiziranih programa pojedinih učenika	IX – VI
1.7.Pomoć u izradi prilagođenih programa učenika sa PP	VI – VIII
1.8. Pomoć u planiranju dopunske nastave za djecu s PP	IX – VI
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole za rad s djecom s PP	IX – VI
2.2. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje planiranih aktivnosti vezanih uz Razvojni plan škole	IX - VI
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Praćenje samovrednovanja pojedinih segmenata odgoja i obrazovanja vezanih uz djecu s PP	X-VI

3.4. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Pomoć u planiranje i pripremanju sjednica Učiteljskog i razrednog vijeća	IX – VIII
4.2. Pomoć u organizaciji Stručnih vijeća pojedinih predmeta	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad	IX – VIII
5.2. Rad s djecom s Rješenjima	IX – VI
5.3. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda s Rješenjima	IX – VI
5.4. Postupak upisa učenika u 1. razred	IX – VIII
5.5. Radionice za učenike s PP na satovima razrednih odjela s ciljem tolerancije na različitosti	IX – VIII
6. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	
6.1. Savjetodavni rad s roditeljima/ prema dogovoru	IX – VIII
6.2. Individualni razgovori	IX – VIII
6.3. Tematske radionice za roditelje djece s PP	IX – VIII
6.4. Rad s roditeljima djece rizičnih skupina	IX – VIII
7. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	
7.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima koji rade s učenicima s PP	IX – VIII
7.3. Stručno usavršavanje učitelja RN disleksija, disgrafija	IX – VIII
7.4. Rad na Aktivu razrednika	XII
7.5. Tematske radionice za učitelje: Sjednice UV, RV	VI
7.6. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada gdje su učenici s PP	VI
7.7. Suradnja s ravnateljem škole	VIII i I
7.8. Suradnja s voditeljima područnih škola	IX – VIII
7.9. Suradnja sa školskim knjižničarom	IX – VIII
7.10. Suradnja s pedagogom	IX – VIII
7.11. Suradnja s ostalim djelatnicima škole	IX – VIII
7.12. Suradnja s vanjskim suradnicima: Služba za društvene djelatnosti Ispostava Vrbovsko, Županijskim uredom u Rijeci, MUP, Centrom za socijalnu skrb...	IX – VIII
8. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PRAĆENJE I ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	
8.1. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nazočnost sjednicama	
8.2. Sudjelovanje pri izradi prijedloga nabave nove opreme i didaktičkog materijala potrebnih učenicima s PP	
8.3. Napredovanje učenika/periodične analize	
8.4. Analize i izvješća na polugodištu i kraju godine	
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
10.1. Obilježavanje prigodnih datuma	

10.2.Koordinacija i pomoć u prezentaciji učeničke zaduge „Kamačnik” djece s PP koji su članovi zadruge	
10.3.Pomoć u organizaciji Dana škole	
11.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
11.1.Predstavljanje škole s Roditeljima i učenicima s PP	IX – VIII
11.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
11.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
11.4.Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
11.5.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
11.6.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
11.7.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
11.8.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
11.9.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
11.10.Ostali poslovi	IX – VIII
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
12.1.Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
12.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
12.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
12.4.Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
12.5.Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
13. OSTALI POSLOVI DEFEKTOLOGA	
13.1.Sudjelovanje u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX – VIII
13.2. Rad na projektima	IX – VI
13.3. Rad na analizi nastavnog procesa	IX – VI
13.4. Rad na samovrednovanju odgojno-obrazovnog procesa škole	IX – VI
13.5. Rad na akcijskom istraživanju	IX – VI

5.5. Plan rada tajništva

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - sklapanje ugovora o radu s novozaposlenim djelatnicima - izdavanje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja - prijava i odjava zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje - ažuriranje Registra zaposlenih u javnim službama - suradnja s MZOS - suradnja s Uredom državne uprave PGŽ - suradnja s Upravim odjelom za odgoj i obrazovanje - organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja - organizacija prijevoza učenika - osiguranje učenika - unošenje podataka u e-maticu MZOS

	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko izrade Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa - nabava robe za školsku kuhinju - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Školski odbor, Vijeće roditelja, Učiteljska vijeća) i vođenje zapisnika - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - statistika - tekući poslovi
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - statistička izvješća - suradnja s organima upravljanja - raspisivanje natječaja - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, vođenje zapisnika - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - tekući poslovi
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - unošenje podatak u ISGE aplikaciju -formiranje komisija za inventarizaciju - tekući poslovi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pedagoške dokumentacije - izrada izvješće vezana uz I. obrazovno razdoblje - izrada Plana nabave za 2017. godinu - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - organizacija božićno-novogodišnjih priredbi - tekući poslovi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja - sudjelovanje u radu stručnih tijela škola i vođenje zapisnika - sređivanje arhive - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - izrada izvješća za ISGE - izrada izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama - izdavanje odluka i zapisnika o inventarizaciji - prijave učenika na natjecanja - tekući poslovi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri izradi godišnjeg financijskog izvješća za 2016.godinu - izrada izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2016. godinu - vođenje dosjea zaposlenika - sudjelovanje u radu školskog odbora i vođenje zapisnika - organizacija prijevoza učenika na natjecanja - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - tekući poslovi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko obilježavanja Dana škole - organizacija prijevoza učenika na natjecanja - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - tekući poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - statistički izvještaj RAD-1 - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - poslovi oko učeničkih natjecanja - tekući poslovi

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - sudjelovanje u radu školskog odbora i vođenje zapisnika - poslovi oko učeničkih izleta i ekskurzija - tekući poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - nabava pedagoške dokumentacije - planovi potreba i viškova zaposlenika - izrada prijedloga broja učenika i razrednih odjela - izrada statističkih izvješća - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - evidencija, izdavanje učeničkih svjedodžbi - izrada rješenja za godišnje odmore - poslovi vezani uz dopunsku nastavu - tekući poslovi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - statistička izvješća - planovi čišćenja i radova u školi tijekom ljetnih praznika - sređivanje pedagoške dokumentacije - godišnji odmor - sređivanje arhive - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - tekući poslovi
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji odmor - nabava materijala za čišćenje - poslovi vezani uz popravne ispite - nabava robe za školsku kuhinju - nabava materijala za nastavu - pripreme za početak školske godine - sanitarni pregled djelatnika - unošenje podatak u ISGE aplikaciju - tekući poslovi

NAPOMENA	<p>Osim navedenih poslova tajnica obavlja i sve ostale poslove iz područja imovinskih, pravnih i radnih područja. Svakodnevno obavlja sve oblike korespondencije škole prema učenicima, učiteljima, roditeljima, društvenim i sportskim organizacijama, suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradom Vrbovsko, Uredom državne uprave PGŽ, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Svaki mjesec obavljaju se poslovi vezani uz statistička izvješća, nabava sredstava za čišćenje i materijala za održavanje škola, uredskog materijala i materijala za nastavu. Vodi evidenciju o servisiranju i pregledu strojeva i instalacija propisanih Zakonom o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara, prijavljuje zaposlenike na stručna usavršavanja i vodi putne naloge te dio evidencije prisustva na radu- radnom vremenu administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja, ažurira Registar zaposlenih u javnim službama, vodi evidenciju nabave namirnica za školsku kuhinju, poslove vezane uz evidencije prehrane učenika i učitelja, blagajničke poslove i dr.</p>
----------	---

5.6. Plan rada računovodstva

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga Rebalansa financijskog plana za 2016.godinu - priprema prijedloga nabave dugotrajne imovine i investicijskog ulaganja - unos podataka o učenicima i djelatnicima u analitičku evidenciju za obračun i izradu uplatnica za školsku kuhinju za šk.god.2016/17 - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 08/16. g
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga Financijskog plana za 2017. godinu i projekcije za 2018.-2019. g. - izrada financijskog izvješća za razdoblje od 01-09/2016. godine - mjesečno usklađivanje prihoda i rashoda obveza i potraživanja za 09/16. godine
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i koordinacija izvedbe godišnje inventure dugotrajne imovine, sitnog inventara... - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 10/16
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i koordinacija izvedbe godišnje inventure dugotrajne imovine, sitnog inventara... - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 10/16 - priprema i koordinacija pri izradi Plana nabave za 2017.godinu
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obračun godišnjeg otpisa dugotrajne imovine - usklađivanje inventure sa knjigovodstvenom evidencijom - godišnje usklađivanje prihoda i rashoda primljenih sredstava iz Državnog proračuna i proračuna PGŽ, obveza i potraživanja - priprema godišnjeg financijskog izvješća za 2016.godinu - izdavanje IP obrazaca za 2016. godinu zaposlenicima - predaja i usklađivanje IP obrazaca - Porezna uprava
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2016.godinu - izrada prijedloga utvrđenog godišnjeg rezultata poslovanja za Školski odbor sukladno Statutu škole - zatvaranje financijskih kartica za 2016.godinu - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 01/17.g - izrada izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku 2017. godinu
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - otvaranje financijskih kartica za poslovnu za 2017. godinu - izrada izvješća o javnoj nabavi materijala i usluga za 2016. g. - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 02/17.g.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog izvješća za razdoblje od 01-03/2017.g - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 03/17.g.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - statistički izvještaj RAD-1G - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 04/17.g.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 05/17.g.

SRPANJ	- izrada i predaja financijskog izvješća za razdoblje od 01-06/2017. godine - usklađivanje prihoda i rashoda, obveza i potraživanja za 16/17.g. - godišnji odmor
KOLOVOZ	- godišnji odmor - tekući poslovi

NAPOMENA	<p>Osim navedenih poslova, redovito mjesečno računovođa obavlja slijedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja: <ul style="list-style-type: none"> - izvoda žiro-računa - blagajne - obračun i isplata plaća - izlaznih računa - ulaznih računa - obračun plaća i drugih naknada temeljem Kolektivnog ugovora <ul style="list-style-type: none"> - obračun kredita i drugih obustava - obračun bolovanja - obračun honorara - obračun i uplata doprinosa i poreza - računovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju - mjesečna zaduženja (uplatnice) učenika i zaposlenika te evidencija uplata <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije nabave namirnica za šk.kuhinju - vođenje evidencije dugotrajne imovine i sitnog inventara - vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - kontrola i isplata putnih naloga - kontrola blagajničkog poslovanja - izrada JOPPD obrazaca - izrada mjesečnog statističkog izvještaja (RAD-1) - suradnja sa Upravnim odjelom PGŽ, lokalnom upravom, FINA-om, Upravom za financije (MZOŠ), MIORH, HZZO - stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje) - obavljanje ostalih poslova utvrđenih zakonom i drugim financijsko-računovodstvenim aktima
----------	--

5.7. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

5.7.1. Plan rada domara:

SADRŽAJ RADA	Vrijeme izvršenja
Uključivanje i kontrola postrojenja <ul style="list-style-type: none"> - kontrola elektro i vodovodnih instalacija - uključivanje kotla centralnog grijanja - organizacija i kontrola čišćenja kotla i dimnjaka - kontrola količine goriva 	RUJAN

<p>Godišnji pregled i ispitivanje elektroinstalacija, panik rasvjete, gromobrinskih instalacija u suradnji s Indel zaštitom</p> <p>Uređenje okoliša škole</p> <p>Prijevoz učenika (Škola Vrbovsko)</p> <p>Održavanje opreme i zgrada</p>	
<p>Uključivanje kotla centralnog grijanja</p> <p>Kontrola količine goriva</p> <p>Kontrola potrošnje struje i vode</p> <p>Održavanje opreme i zgrada</p> <p>Prijevoz učenika</p> <p>Redoviti servis i tehnički pregled školskog kombi vozila Renault Trafic</p>	LISTOPAD
<p>Uključivanje kotla centralnog grijanja</p> <p>Kontrola količine goriva</p> <p>Kontrola potrošnje struje i vode</p> <p>Redoviti servis i tehnički pregled šk. vozila</p> <p>Obvezno mjerenje i analiza Emisija iz stacionarnih izvora u suradnju s ovlaštenim laboratorijem</p> <p>Prijevoz učenika</p> <p>Čišćenje snijega</p> <p>Održavanje opreme i zgrada</p>	STUDENI
<p>Uključivanje kotla centralnog grijanja</p> <p>Kontrola količine goriva</p> <p>Kontrola potrošnje struje i vode</p> <p>Redoviti servis i tehnički pregled školskog vozila Renault Kangoo</p> <p>Prijevoz učenika</p> <p>Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada</p> <p>Čišćenje snijega</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi</p>	PROSINAC
<p>Uključivanje kotla centralnog grijanja</p> <p>Kontrola količine goriva</p> <p>Kontrola potrošnje struje i vode</p> <p>Prijevoz učenika</p> <p>Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada</p> <p>Čišćenje snijega</p> <p>Veći popravci namještaja</p> <p>Poslovi koji se ne mogu raditi za vrijeme održavanja nastave</p>	SIJEČANJ
<p>Uključivanje kotla centralnog grijanja</p> <p>Kontrola količine goriva</p> <p>Kontrola potrošnje struje i vode</p> <p>Prijevoz učenika</p> <p>Redovita kontrola aparata za gašenje požara</p> <p>Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada</p> <p>Čišćenje snijega</p> <p>Prijevoz učenika na natjecanja</p>	VELJAČA
<p>Uključivanje kotla centralnog grijanja</p>	OŽUJAK

Kontrola količine goriva Kontrola potrošnje struje i vode Prijevoz učenika Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada Čišćenje snijega Prijevoz učenika na natjecanja	
Uključivanje kotla centralnog grijanja Kontrola količine goriva Kontrola potrošnje struje i vode Prijevoz učenika Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada	TRAVANJ
Uključivanje kotla centralnog grijanja Kontrola količine goriva Kontrola potrošnje struje i vode Prijevoz učenika Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada	SVIBANJ
Kontrola potrošnje struje i vode Prijevoz učenika Redovito održavanje namještaja ,opreme i zgrada Ličenje školskih kuhinja Košnja školskog vrta i obrezivanje živica Planiranje nabave potrebnog materijala za održavanje zgrada i opreme	LIPANJ
Godišnji odmor	SRPANJ
Ličenje učionica, hodnika, sanitarnih čvorova Pomoć pri pranju prozora Košnja školskog vrta i obrezivanje živica Planiranje nabave potrebnog materijala za održavanje zgrada i opreme	KOLOVOZ

5.7.2. Plan rada kuhara/ice:

SADRŽAJ RADA	Vrijeme izvršenja
Planiranje nabave i izrada narudžbenica za nabavu namirnica za školsku kuhinju, potrošnog materijala za čišćenje, opreme i sitnog inventara Pripremanje obroka i napitaka Serviranje obroka i napitaka Pripremanje hrane u izvanrednim prilikama Redovito čišćenje i održavanje kuhinjskog prostora i pribora Čišćenje i održavanje namještaja i podova Pranje prozora Vođenje knjiga i evidencija o utrošku hrane Vođenje evidencije Sheme školskog voća Redoviti sanitarni pregledi	Tijekom cijele godine

5.7.3. Plan rada spremača/ica:

SADRŽAJ RADA	Vrijeme izvršenja
Planiranje nabave i izrada narudžbenica potrošnog materijala za čišćenje Redovito čišćenje i održavanje školskih unutarnjih i vanjskih prostora Pranje prozora i vrata Čišćenje i održavanje namještaja i podova Spremanje drva (male područne škole) Loženje peći po potrebi (male područne škole) Sadnja i redovita briga oko ukrasnog bilja u školi i školskom vrtu Ostali poslovi po potrebi	Tijekom cijele godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE
ŠKOLSKA MEDICINA, ISPOSTAVA DELNICE

PLAN RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ŠK. GOD. 2016./2017.

I razred cijepljenje MO-PA-RU (ospice, zaušnjaci, rubeola)

I razred cijepljenje POLIO

III razred screening vida i kolornog vida

V razred sistematski pregled

VI razred screening lokomotornog sustava HEPATITIS- B cijepljenje 2 puta u razmaku od mjesec dana i 3. doza nakon 6 mjeseci

VII screening sluha

VIII razred sistematski pregled,

cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)

Zdravstveni odgoj

I razred Higijena zubića, Osobna higijena u očuvanju zdravlja

III razred Skrivene kalorije,

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

V razred Promjene vezane uz pubertet i higijena, Higijena menstruacije

Samozaštita i briga za vlastito zdravlje

U djelatnost školske medicine ulazi

Higijenska kontrola škole

Nadzor nad prehranom učenika

Školska medicina

6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrsta djelatnosti	Potrebne aktivnosti	Mjesec realizacije	Izvršitelji
Poslovi u svezi radnih odnosa	<ul style="list-style-type: none"> - imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra - daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi - daje prethodnu suglasnost za utvrđivanje tehnološkog viška 	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>tajnica</p> <p>ravnatelj</p>
Poslovi vezani uz donošenje odluka vezanih uz rad škole	<p>Na prijedlog Ravnatelja škole donosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Školski kurikulum -Godišnji plan i program rada škole -Statut škole -sve opće akte utvrđene Statutom škole -financijski plan -polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna škole 	<p>Rujan</p> <p>Veljača, srpanj, studeni</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>tajnik</p> <p>računovođa</p>
Poslovi vezani uz odlučivanje vezano uz financije	<p>Samostalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -odlučuje o davanju suglasnosti o zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 do 90.000,00 kuna -odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna <p>Uz suglasnost osnivača odlučuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> -o davanju suglasnosti na zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna - o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost 	<p>Tijekom godine</p>	<p>tajnica</p> <p>ravnatelj</p> <p>računovođa</p>

Poslovi vezani uz samostalno odlučivanje	-izvješća Ravnatelja i stručnih suradnika te Tima za kvalitetu -o raspodijeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti -rješavanje žalbi učenika, roditelja i dr. -donosi odluku o ispisu iz škole učenika koji je navršio 15 godina života -razmatra rezultate obrazovnog rada -razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole -osniva udruge učenika -odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Rujan Prema potrebi Siječanj, listopad Tijekom godine	tajnica ravnatelj računovođa predstavnici Vijeća roditelja
Poslovi vezani uz Osnivača	-o promjeni naziva i sjedišta škole -promjeni djelatnosti -promjene statuta -predlaže osnivaču mjere poslovne politike škole	Prema potrebi	tajnica ravnatelj
Poslovi vezani uz praćenje rada škole	-ima uvid u odgojno – obrazovne rezultate -daje osnovne smjernice za rad -samovrednovanje i praćenje akcijskih istraživanja	Rujan, lipanj, ožujak	tajnica ravnatelj pedagog

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Aktivnosti	Suradnici	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - važnost provođenja preventivnih programa u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja u školi - upoznavanje s Kućnim redom škole - upoznavanje s Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - zaduženja učitelja u nastavi i izvannastavnim oblicima rada 	ravnatelj Tim za kvalitetu pedagog	

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija aktiva po predmetima te aktiva Razrednika - dogovor o prijemu učenika prvih i petih razreda te novo pridošlih učenika petih razreda za početak nove školske godine - kalendar rada za 2016./2017. školsku godinu - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o realizaciji izvanučionične nastave - vođenje E-dnevnika - Izvješće o radu škole u školskoj 2015./2016. godini - Izvještaj o stanju sigurnosti 		
X.	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi vezani za organizaciju i funkcioniranje škole - analiza programa djece s teškoćama u razvoju 	ravnatelj škole pedagoginja	
XI.	- predavanje : Sigurnost na internetu	Barbara Turk Čop	
XII.	- analiza odgojno –obrazovnog procesa	Tim za kvalitetu pedagoginja ravnatelj	
I.	<ul style="list-style-type: none"> - „ Stres učenika i školske obveze“ – predavanje - Izvještaj o stanju sigurnosti tijekom prvog polugodišta 	profesori učiteljskog fakulteta	
II.	- organizacija proslave Dana škole	Tim za kulturu	
III.	Sportom protiv nasilja-sportsko navijanje	Marijana Rački i Nives Komočar	
IV.	Tematsko predavanje –“Put kojim se rijeđe ide“	pedagog i defektolog	
V.	<ul style="list-style-type: none"> „ Nagrade i kazne najniža razina odgojnog djelovanja kod učenika“ – predavanje – realizacija izvanučioničke nastave 		
	Završetak nastvane godine:		

VI.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika na kraju šk. god. - broj ponavljača te broj učenika upućenih na popravni ispit - formiranje komisija za popravne ispite - kvalitativna analiza obrazovnih sadržaja po predmetima - kvalitativna analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama 	<p>ravnatelj pedagog Tim za kvalitetu</p>	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o provedenom upisnom postupku učenika prvog razreda - analiza stanja učenika po razrednim odjelima i područnim školama za školsku 2016./2017.g. - prijedlog razrednih odjela - izvješće Tima za kvalitetu o provedenim istraživanjima samovrednovanja odgojno – obrazovnog procesa. 	<p>ravnatelj pedagog Tim za kvalitetu</p>	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o stanju sigurnosti na kraju godine - Izvješće o radu na kraju školske godine 	<p>ravnatelj</p>	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Aktivnosti	Suradnici	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje poslova razrednika - upoznavanje djece prvih i petih razreda - identifikacija nadarene djece - identifikacija djece s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja - identifikacija djece iz rizičnih obitelji 	<p>razrednici pedagog</p>	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - kvartalna analiza odgojno – 		

	<p>obrazovnih problema pojedinih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisno ocjenjivanje- izvješća stručnih vijeća - vladanje učenika u procesu obrazovanja - analiza uspjeha identificirane djece s posebnim potrebama i rizičnim obiteljima 	<p>razrednici pedagoginja defektologinja</p>	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - prijedlog mjera za poboljšanje rada učenika - analiza rada s roditeljima te prijedlozi za daljnji rada 		
II.	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitativna analiza odgojne situacije u pojedinom razrednom odjelu - kvalitativna analiza rada djece s teškoćama u razvoju (djeca na prilagođenom programu) 	<p>Razrednici i defektologinja</p>	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza učenika s poremećajima u ponašanju - procjena stanja sigurnosti u školi 	<p>razrednici pedagoginja ravnatelj</p>	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa po razredima - uspjeh učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja - izricanje pedagoških mjera i vladanje učenika - evidencija učenika ponavljачa te učenika upućenih na popravne ispite - samovrednovanje – roditelja i svih dionika odgojno – obrazovnog procesa 	<p>pedagoginja razrednici</p>	

Napomena: Sve navedene aktivnosti organizirat će razrednici pojedinih razrednih odjeljenja u suradnji s pedagoginjom i ravnateljem škole.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti	Suradnici	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu u školskoj 2015./2016. godini - Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u školskoj godini 2015./2016. - Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetih u cilju zaštite prava učenika -Godišnji plan i program -Školski kurikulum 	<p style="text-align: center;">ravnatelj, peagog</p>	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica -Upoznavanje roditelja s Kućnim redom škole -Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja 		
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje o sigurnosti na internetu - Izvješće o stanju sigurnosti u školi - Važnost provođenja preventivnih programa u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja u školi -Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta 	<p style="text-align: center;">učiteljica informatike</p> <p style="text-align: center;">ravnatelj, pedagog</p>	
III.	<ul style="list-style-type: none"> -Predavanje: Sportom protiv nasilja -Dan škole- pomoć u organizaciji 	<p style="text-align: center;">učiteljice TZK</p> <p style="text-align: center;">ravnatelj</p>	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza odgojno –obrazovnog procesa 	<p style="text-align: center;">ravnatelj, Tim za kvalitetu</p>	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	RED. BR.	CJELINA I TEMA	CILJEVI	suradnici
LISTOPAD	1.	Važnost provođenja preventivnih programa u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja u školi	– Upoznati učenike s aktivnostima preventivnih programa i razumijeti važnost u njihovom odrastanju	pedagog
		Upoznavanje s Poslovníkom o radu Vijeća učenika	– uključivanje u izradi i odlučivanju pojedinih akata u školi – naučiti ih važnosti postavljenih pravila u pojedinom dokumentu i držanje istih – provođenje građanskog odgoja	razrednik pedagog
		Upoznavanje sa Kućnim redom škole te razrednim i školskim pravilima	– Uključivanje učenika u organizaciju rada škole	pedagog medijatori
		Upoznavanje s Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja	- Važnost sigurnosti u školi	pedagog
PROSINAC	2.	Predavanje: Sigurnost na internetu	– Važnost poznavanja zamki interneta	pedagog medijatori, učiteljica informatike
		Organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana Predavanje o pirotehničkim sredstvima	- kulturno- javni život škole - edukacija o posljedicama nepravilnog korištenja pirotehničkih sredstava	ravnatelj razrednici policija
VELJAČA	3.	Organizacija obilježavanja maskiranih zabava u školi Organizacija proslave Valentinova	- kulturno i javni život škole	razrednici
OŽUJA K	4.	Sportom protiv nasilja i razvoj pozitivnih emocija		Učitelj TZK-a

LIPANJ	5.	Prijedlozi za bolju organizaciju odgojno – obrazovnog sistema u školi	– pokazati učeniku važnost mišljenja i prijedloga za bolje funkcioniranje i napredak školskog rada	razrednik pedagog
		Slavimo kraj školske godine Ispraćaj učenika osmih razreda	– poticanje učenika na prijateljsko druženje	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća- plan i program rada tijekom godine

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna vijeća škole	Učitelji razredne nastave	Tijekom godine	20
Stručna vijeća škole	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	12
Stručna Županijska vijeća	Učitelji razredne nastave	Tijekom godine	20
Stručna Županijska vijeća	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	12
Stručna vijeća škole	Stručnih suradnika	Tijekom godine	12
Stručna Županijska vijeća	Stručnih suradnika	Tijekom godine	12
Stručna Županijska vijeća	Ravnatelja	Tijekom godine	12
Ukupno sati tijekom školske godine			88

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vođenje E- dnevnika	Učiteljsko vijeće	rujan	2
Sigurnost na internetu	Učiteljsko vijeće	studeni	2
Stres učenika i školske obveze	Učiteljsko vijeće	siječanj	2
Sportom protiv nasilja, sportskim navijanjem do pozitivnih emocija	Učiteljsko vijeće	ožujak	3
Put kojim se rijeđe ide	Učiteljsko vijeće	travanj	5
Nagrade i kazne najniža razina odgojnog djelovanja	Učiteljsko vijeće	svibanj	3
NLP učitelj	Školski aktivni	svibanj	15
Radionice za SRO	Razrednici	Tijekom godine	10
Radionice i tematska predavanja za rad u Školi roditeljstva	Razredna nastava Grupa učitelja Predmetne nastave	Tijekom godine	12
Primjeri dobre prakse	Školski Aktivni	Tijekom godine	3
Vođenje E –dnevnika	Aktiv razredne nastave	Tijekom godine	5
Ukupno sati tijekom školske godine			62

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima Razredne nastave	Tijekom godine	20
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	20
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ravnatelj	Tijekom godine	20
Voditelji županijskih vijeća razredne nastave	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	20
Voditelji županijskih vijeća predmetne nastave	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	20
Voditelji županijskih vijeća stručnih suradnika- pedagoga i defektologa	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			160

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	10
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	10
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	10
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Ravnatelju škole	Tijekom godine	10
Škola pedagoga	Ravnatelj i pedagog	travanj	30
Ukupno sati tijekom školske godine			70

7.3. Ostala stručna usavršavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Udruga Korak po korak	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	10
Forum za slobodu odgoja	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	10
E-twinning	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	20
Izdavačke kuće	Svim učiteljima	Tijekom godine	10
Ostali	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	10
Ukupno sati tijekom školske godine			60

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Kulturna i javna djelatnost škole

Tim za kulturnu i javnu djelatnost čine:

1. *Zlatko Baraba, učitelj glazbene kulture*
2. *Darko Dožaić, učitelj likovne kulture*
3. *Helena Jedriško, učiteljica hrvatskog jezika*
4. *Branislava Mrvoš, učiteljica razredne nastave*
5. *Mirjana Krivokuća-Rožić, učiteljica hrvatskoga jezika*
6. *Martina Vuk, učiteljica razredne nastave*
7. *Silvana Polić, učiteljica razredne nastave*
8. *Đurđica Vignjević, učiteljica razredne nastave*
9. *Marta Mance, učiteljica razredne nastave*
10. *Zorica Zekanović, učiteljica razredne nastave*
11. *Nikolina Kosanović, učiteljica razredne nastave*
12. *Vesna Trope, učiteljica razredne nastave*
13. *Nives Komočar, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture*

Ciljevi:

- *aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima grada Vrbovskog*
- *u učenika buditi interes za kulturne i javne djelatnosti te sudjelovanje u istima*
- *osposobljavati učenike za scensko izražavanje i izražavanje pokretom*
- *estetsko uređivanje scenskog prostora*
- *razvijanje senzibiliteta za glazbu*
- *prikupljanje kulturne baštine i njeno očuvanje*
- *sudjelovanje u različitim manifestacijama, smotrama, priredbama, radionicama...*

PROGRAM RADA: KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI

MJESEC REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<i>Rujan</i>	05. rujan Svečani prijem učenika prvih razreda	Branislava Mrvoš Silvana Polić, učiteljice područnih škola
	03. rujna sudjelovanje na Severinskoj večeri u suradnji s Turističkim zajednicom, Vrbovsko -sudjelovanje u programu sa plesom PŠ Jadrc i scenski prikaz učenika PŠ Jablan - sudjelovanje na izložbi sa proizvodima Zadruga „Kamačnik“	Mladi čuvari baštine – Radmila Hodin Koordinator: Martina Vuk –PŠ Veliki Jadrc Valentina Vukadinović Božica Novaković
	10. rujna –obilježavanje Olimpijskog dana - uređenje panoa - posjet „Ledenoj špilji“ –kemičari, geografi i planinari - međurazredno natjecanje razredne nastave	Darko Dožaić Nives Komočar, Biljana Lešnjaković, Novica Vučinić, učiteljice razredne nastave
	23. rujna - obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine - PPT prezentacija brošure i izrada letka „ stari zanati - prikaz starih zanata - prikaz ručnog rada	Radmila Hodin i Jadranka Maravić Vesna Kratofil i Marijana Simčić Milena Vidas
	26. rujna -dani Europskih jezika	Učitelji stranog jezika
	30. rujna - Europski dan školskog sporta	Vesna Kratofil
<i>Listopad</i>	5. listopada –obilježavanje Dana učitelja - odlazak u kazalište	Vesna Trope i Alenka Javor
	8. i 9. listopada - sudjelovanje na Bundevijadi: - u programu učenici Vrbovskog, Jablana i V. Jadrča -prikaz i prodaja proizvoda Učeničke zadruge „Kamačnik“	Koordinator Vesna Trope i Valentina Vukadinović
	17.-21. listopada - obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje - provođenje kviza na svim školama (razredna nastava i predmetna nastava)	Koordinator za razrednu nastavu Vesna Trope Koordinator za razrednu nastavu Nives Komočar
	Sudjelovanje na državnoj smotri u Dalmaciji	Valentina Vukadinović
	8.-11. Studenog – obilježavanje mjeseca knjige - prezentacija slikovnice „ Moja prva knjiga „ - književni susreti - literarne radionice - izrada plakata	Koordinator Viktoria Samsa Helena Jedriško Učitelji razredne nastave

<i>Studeni</i>	- odlazak u kazalište	
	10. i 11. studeni-posjet Interlibru u Zagreb - organiziran posjet za učenike - organiziran posjet za učitelje	Viktoria Samsa
	18. studeni – obilježavanje sjećanje na Vukovar - odlazak do spomen ploča hrvatskih branitelja i paljenje svijeća u spomen	Učitelji povijesti
	Dan znanosti - znanstveni pokusi	Učitelji kemije, fizike, razredne nastave
<i>Prosinac</i>	5. prosinca – Večer matematike - sudjelovanje učenika i roditelja u zajedničkom rješavanju matematičkih zadataka	Koordinator učitelj matematike Anton Vidas
	6. prosinca- Sveti Nikola - literarni i likovni natječaj	Koordinator vjeroučitelj Šimun Dujmović
	Božićno –novogodišnja priredba - Školska priredba i podjela darova u OŠ Vrbovsko - gradske priredbe u ostalim Mjestima Grada Vrbovskog	Koordinator Branislava Mrvoš Vrbovsko, Helena Jedriško Severin na Kupu Učiteljice područnih škola
	Božićno –novogodišnji sajam - Prodajna izložba proizvoda Učeničke zadruge „Kamačnik”	Valentina Vukadinović Milena Vidas Vesna Kratofil
<i>Siječanj</i>	Lidrano i Znanost mladima – školsko i gradsko natjecanje	Koordinator Tanja Jakovac
<i>Veljača</i>	14.veljače - proslava Valentinova - recitiranje ljubavne poezije - Igrokazi i pjevanje ljubavnih pjesama -ples srca	Helena Jedriško Branislava Mrvoš Nives Komočar Učiteljice područnih škola
	Dan pod maskama - važnost očuvanja običaja - izrada maski - maskirana zabava	Silvana Polić, Vesna Trope, Tanja Jakovac – predmetna Vrbovsko Učiteljice razredne nastave područnih škola
	Lidrano i Znanost mladima – školsko i gradsko natjecanje	Tanja Jakovac

Ožujak	8. ožujka- Obilježavanje Dana žena - izrada čestitki ženama u obiteljskom okruženju djece	Učitelji razredne nastave
	Lidrano i Znanost mladih- županijska razina	Učenici i mentori koji se plasiraju na županijsku razinu
	13.-17.ožujka- obilježavanje Dana hrvatskog jezika - proučavanje hrvatskog pravopisa	Učitelji hrvatskog jezika i učiteljice razredne nastave
	14.ožujka- Proslava Grada Vrbovskog - poruke djece odraslima - darivanje gotovih proizvoda sekcija Učeničke zadruge „Kamačnik“ -izrada čestitke za gradonačelnika	Učitelji razredne nastave , članovi zadruge i Tanja Jakovac Koordinator: Vanja Vukadinović
	19.ožujka- Dan očeva - sudjelovanje učenika u savjetodavno obrazovnoj emisiji „Znanje je moć“ na radiju Gorski kotar na temu „ Moj tata“	Učitelji hrvatskog jezika, razredne nastave Koordinator Tanja Jakovac
	21.ožujka- Proslava Goranovog proljeća - odlazak u Lukovdol - recitiranje Goranove poezije	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave Koordinatori: Viktorija Samsa i Šimun Dujmović
	24.ožujak- Proslava Dana škole - sportom i sportskim navijanjem do pozitivnih emocija - Izrada navijačkih rekvizita - sportska himna - prigodan program - PPT –eko slikovnica - Đuro slikovnica - brošura o češnjaku	Koordinator: Nives Komočar i Marijana Rački Darko Dožaić, Helena Jedriško, Baraba Zlatko, Silvana Polić, Branislava Mrvoš, ostali učitelji prema potrebi Nusreta Murtić, Davorka Nekić i Jasmina Krakar
Travanj	24.travnja- Zelena čistka i Dan planete Zemlje - čišćenje okoliša škole - snimanje savjetodavno –obrazovne emisije „ Znanje je moć“ - važnost ekološkog odgoja	Svi razrednici Vesna Kratofil, Jasmina Magdić i Nusreta Murtić
	Obilježavanje Festivala znanosti - prezentacija projekata za roditelje	Koordinatori: Tanja Jakovac i Anton Vidas
	- Županijska smotra učeničkih zadruga	Milena Vidas
	15.svibanj- obilježavanje Majčinog dana - izrada čestitki i prigodnih poklona za majke	Razrednici, učitelj

<i>Svibanj</i>		likovne kulture
	Goranski glasi -nastup učenika glazbene radionice	Učitelj glazbene kulture Zlatko Baraba
	15.svibnja- Dan župe Vrbovsko - odlazak na misu u župnu crkvu	Vjeroučitelj Šimun Dujmović
	Cvjetni korzo - svečanost u Gomirju -sudjelovanje učenika u povorci -sudjelovanje učenika u kulturno-zabavnoj manifestaciji	Koordinator: Zorica Zekanović
<i>Lipanj</i>	Posjet Danima bajke u Ogulinu	Učiteljice razredne nastave
	Svečana podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda -kratka priredba -oprostajni govor učenika -PPT prezentacija učenika	Nives Komočar Alenka Javor Tanja Jakovac Koordinator: Helena Jedriško

8.2. Profesionalna orijentacija za osme razrede

Aktivnost	Svrha aktivnosti	Vrijeme i mjesto realizacije	Nositelj aktivnosti
Informiranje roditelja o aktivnostima profesionalnog usmjerenja učenika	Pravovremene upute roditeljima o njihovim obvezama	XI mjesec Roditeljski sastanak	razrednici
Posjet tvornici „Kraš“, Zagreb	Posjet tvornici	XI mjesec	Srednja tehnička škola Moravice
Što je profesionalna orijentacija? Razlike između zvanja i zanimanja Suficitarna i deficitarna zanimanja Testiranje bodovanje za upis u srednju školu	Pravovremene informacije kojima će se učenik moći koristiti	Siječanj, veljača, ožujak Sat razrednika	Razrednik pedagog
Testiranje i razgovor profesionalne orijentacije Zavoda za zapošljavanje Rijeka	Učenici koji imaju zdravstvenih teškoća i učenici s teškoćama u razvoju	Travanj, svibanj Prema dogovoru	Djelatnici zavoda za zapošljavanje
Prezentacija srednje Željezničko tehničke škole, Moravice - predavanje za učenike - predavanje za roditelje - posjet školi Moravice	Uvid u srednjoškolske programe	Travanj Sat razrednika Svibanj svibanj	Razrednik i djelatnici srednje tehničke škole u Moravicama
Prezentacija srednje Tehničke škole, Ogulin	Uvid u srednjoškolske programe	Svibanj Sat razrednika	Predstavnici škole
Prezentacija Gimnazije Bernardina Frankopana, Ogulin	Prezentacija srednje tehničke škole Ogulin	Svibanj sat razrednika	Predstavnici škole
Upisi u srednje škole	Provjera lozinki učenika Obrada upisnog postupka	Svibanj, informatika	Učiteljica informatike razrednik
Upisi u srednje škole Roditeljski sastanak	Obrada upisnog postupka Hodogram upisa Liječnički pregledi	svibanj	razrednik

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vrbovskog („Službe novine Grada Vrbovskog“, broj 03/15) izmijenjeni su imovinski cenzusi za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje troškova marende učenika osnovnih škola te pravo na pomoć za podmirenje troškova marende u osnovnoj školi može ostvariti:

1. u iznosu 100% od pune cijene:

- dijete iz obitelji korisnika zajamčene minimalne naknade
- sva djeca iz obitelji sa troje ili više djece koja se nalaze na redovitom školovanju

2. u iznosu 50% od pune cijene :

- dijete iz obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 27. st. 2. Zakona.
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida i civilnog invalida iz Domovinskog rata,

3. u iznosu 25% od pune mjesečne cijene za:

- dijete s kroničnim zdravstvenim problemima koji iziskuju posebnu skrb i njegu,
- dijete iz jednoroditeljske obitelji,
- dijete iz obitelji u kojima su poremećeni odnosi zbog ovisnosti roditelja o alkoholu i opojnim drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja ili drugih uzroka (bolest i sl.) na temelju prijedloga školskog pedagoga.

4. u iznosu od 12,5% od pune mjesečne cijene za:

- dijete iz obitelji korisnika koji imaju pravo na doplatu za djecu na osnovi nižeg postotka od prosječne neto plaće svih zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj kalendarskoj godini određenog važećim propisima.

Određeni broj učenika (čiji je prihod po članu kućanstva manji od 2.000,00 kn) ostvarit će pravo na potpuno oslobođenje plaćanja troškova školske marende putem Zaklade „Hrvatska za djecu“.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U školi se redovito provodi Program zdravstvenog nadzora djelatnika putem ugovora s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županija. Zdravstveni pregled tipa "A" obvezno se provodi za sve zaposlenike koji nisu u neposrednom dodiru s hranom- jednom godišnje. Zdravstveni pregled tipa „B“ obvezno obavljaju zaposlenici koji rade u školskim kuhinjama tj. koji pri obavljanju posla dolaze u neposredni dodir s hranom- jedan polugodišnji, jedan godišnji pregled.

Sukladno mogućnostima Državnog proračuna Republike Hrvatske, a temeljem članka 74. TKU, u školi se provode i sistematski pregledi zaposlenika. Djelatnici škole sistematske preglede obavljaju u Poliklinici Sunce u Rijeci.

8.5. Školski preventivni program „ Čemu reći DA „

Redni broj	Naziv programa	Populacija učenika koji su obuhvaćeni programom	Škola u kojoj se realizira program	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Male kreativne socijalizacijske skupine	8.razred Kombinacija učenika 5.i 6 raz. raz.	Severin na Kupi i Vrbovsko	Centar za socijalnu skrb i pedagog škole	X.-V. mjeseca
2.	CAP	3. razred i 4. razred	Razredna nastava Senjskog, Jablana, Severina na Kupi , Vrbovskog i Moravica	Udruga Korak po korak i educirani učitelji razredne nastave	XI.-III. mjeseca
3.	TEEN-CAP	8. razred	Moravice Vrbovsko Severin na Kupi	Udruga Korak po korak i educirani učitelji predmetne nastave	II. mjesec
4.	Životne vještine	3. razred 4. razred 6.razred 7.razred	Vrbovsko, Moravice, Severin na Kupi, Gomirje	Zavod za javno zdravstvo i razrednici	X.-V.mj.
5.	Medijacijski klub	Svi razredni odjeli	Sve škole	Forum za slobodu odgoja	Tijekom godine
6.	Zdrav za 5	Osmi razredi	Sve škole	Policajska postaja Rijeka i Vrbovsko	Tijekom godine

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

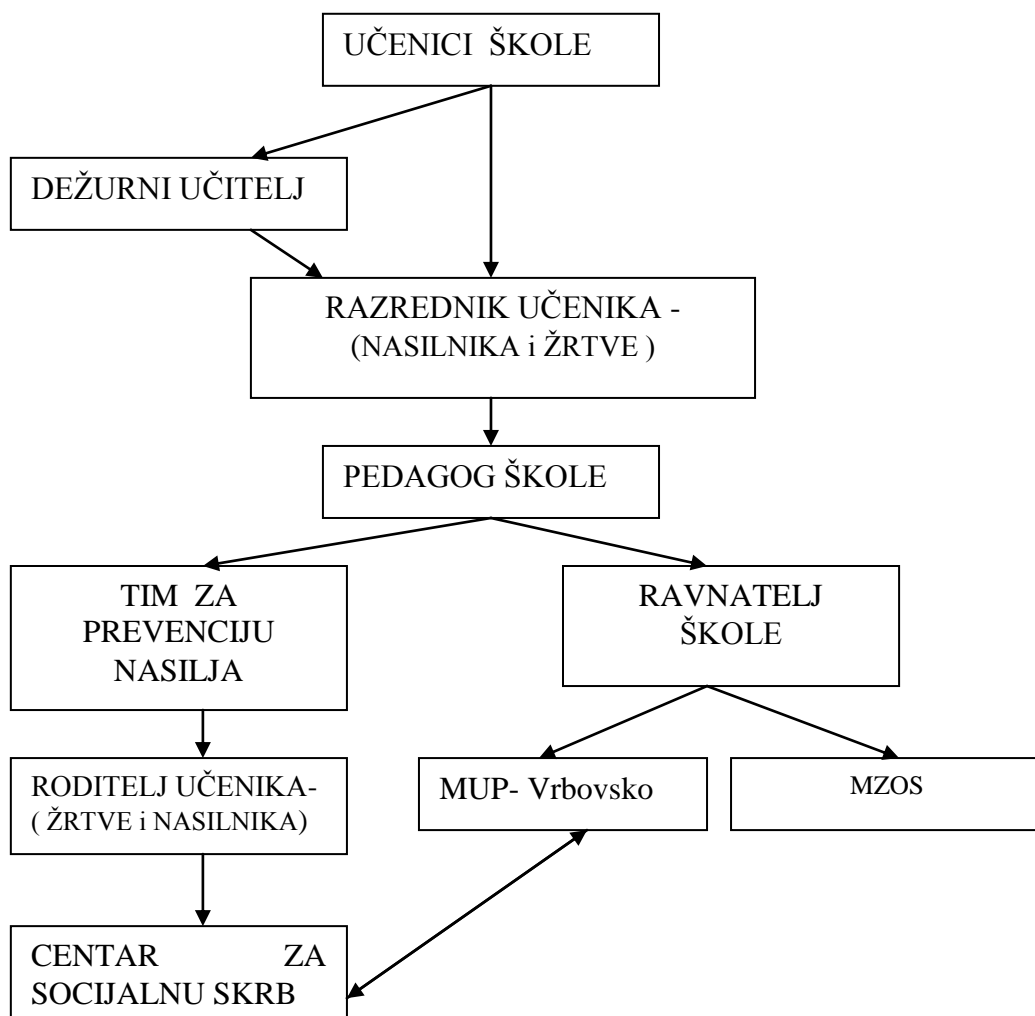
9.1. Dugotrajna imovina - plan potreba za 2017. godinu

9.1.1. Oprema i namještaj

1.1.1. NAMJEŠTAJ	
MORAVICE	
Školska ploča bijela magnetna 360x120 cm	kom 1
Police za knjige u knjižnici	kom 4
Trapez klupe	kom 2
VRBOVSKO	
Školska ploča bijela magnetna 360x120 cm	kom 1
Police za arhivu	kom 4
SEVERIN	
Školska ploča bijela magnetna 360x120 cm	kom 1
Školska klupa (viši uzrast)	kom 12
Školska stolica (viši uzrast)	kom 24
GOMIRJE	
Stol za učitelja	kom 1
Stolica za učitelja	kom 1
1.1.2. OPREMA ZA NASTAVU	
Prijenosno računalo	kom 2
LCD projektor	kom 2
Projekcijsko platno	kom 2
Mikro linija	kom 2
1.1.3. OSTALA OPREMA	
Strunjača 1,5x1 m	kom 2

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO

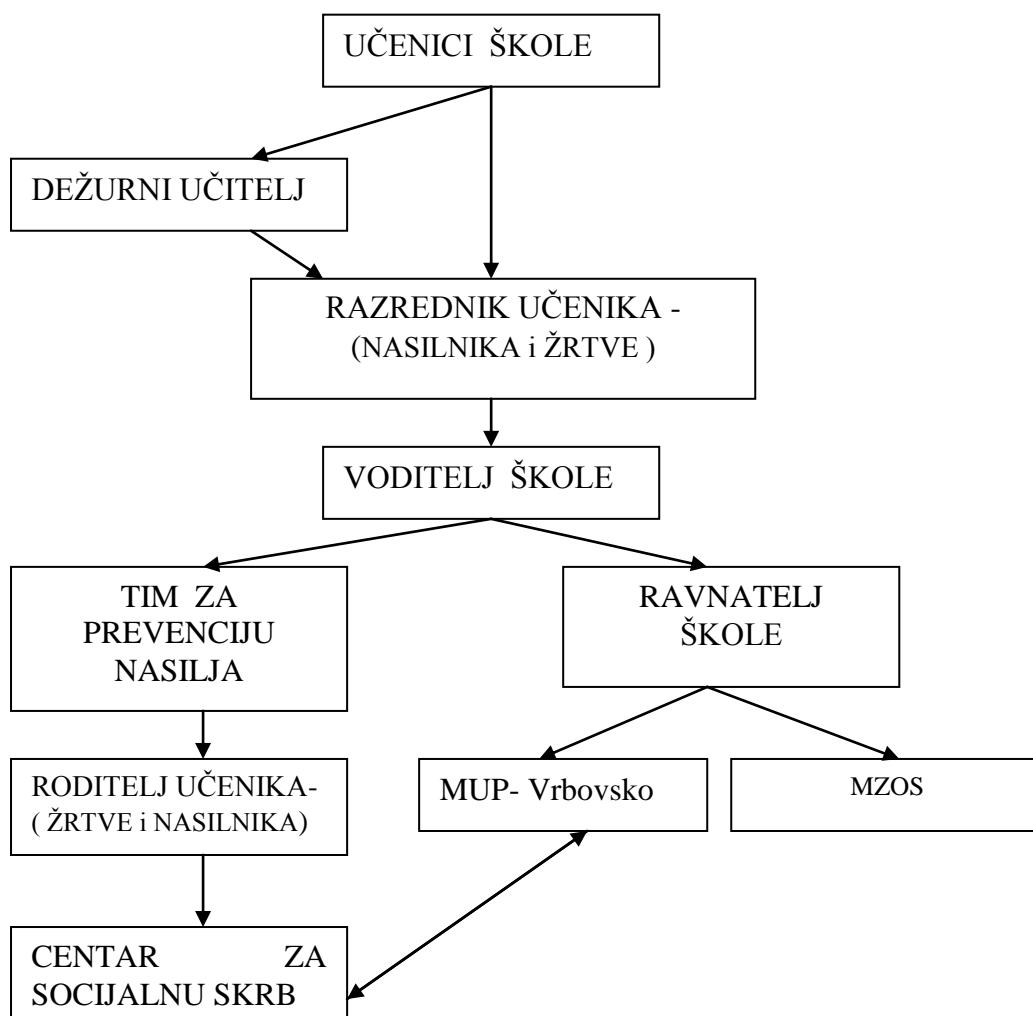
PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO

PŠ NIKOLE TESLE MORAVICE
 PŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA SEVERIN NA KUPI
 PŠ STANKA MAJETIĆA SENJSKO
 PŠ DESANKE TRBOVIĆ GOMIRJE
 PŠ JABLAN
 PŠ LUKOVDOL
 PŠ VELIKI JADRČ

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad u poslovanju škole

Hodogram aktivnosti vezan uz stanje sigurnosti učenika u školi te vršnjačko nasilje

Hodogram se odnosi na rad s učiteljima, učenicima i roditeljima

RAD S RODITELJIMA

Aktivnost	Cilj ili ishod	Vrijeme i mjesto realizacije	Nosioci aktivnosti
Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja	Roditelj će znati: -kako se ponašati u slučaju nasilja između učenika, kome se obratiti i što poduzeti, poštujući školsku hijerarhiju	rujan Prvi roditeljski sastanak Vijeće roditelja	razrednici ravnatelj škole
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom škole	Roditelj će biti informiran s: -pravilima ponašanja učenika i roditelja unutar školskih prostora - pravilima ponašanja učenika i roditelja izvan školskih prostora	rujan Prvi roditeljski sastanak Vijeće roditelja	razrednici ravnatelj škole

	- znati će prepoznati važnost razrednih i školskih pravila		
Upoznavanje roditelja s preventivnim programima škole	Roditelj će znati: -Prepoznati rizične faktore u odgoju svoje djece - Kako se nositi s odrastanjem svoje djece - Pomoći djetetu učinkovitim metodama komunikacije	rujan Prvi roditeljski sastanak Vijeće roditelja	razrednici ravnatelj škole
Predavanje o sigurnosti na internetu	Roditelji će znati: -prepoznati zamke zlouporabe interneta koje negativno utječu na razvoj djece -pravilno korištenje interneta (letak „Bonton na internetu“)	rujan, prosinac Plenarni roditeljski sastanak Vijeće roditelja	učiteljica informatike
Informiranje o procjeni stanja sigurnosti tijekom godine	Upoznavanje roditelja s: -poduzetim mjerama za sprječavanje negativnih posljedica po učenika	prosinač, rujna Vijeće roditelja	ravnatelj škole
Predavanje o vršnjačkom nasilju i poremećaji u ponašanju	Roditelj će moći; - prepoznati nasilno ponašanje -prepoznati nasilnika -odvojiti naguravanje od bullinga -Prepoznati žrtvu - znati kako riješiti nastale situacije -znati kome se obratiti za pomoć	studeni Plenarni roditeljski sastanak	pedagog škole
Sportom protiv nasilja	Roditelj će moći: -sudjelovati u organizaciji Dana škole - primjerom pokazati sportsko navijanje	ožujak Dan škole	svi učitelji

RAD S UČITELJIMA

Aktivnost	Cilj ili ishod	Vrijeme i mjesto realizacije	Nositelji aktivnosti
-----------	----------------	------------------------------	----------------------

Upoznavanje učitelja s Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja	Učitelj će znati: -kako se ponašati u slučaju nasilja između učenika, kome se obratiti i što poduzeti	rujan sjednica Učiteljskog vijeća	ravnatelj škole
Upoznavanje učitelja s Kućnim redom škole	Učitelj će biti informiran s: -pravilima ponašanja učenika, učitelja i roditelja unutar školskih prostora - pravilima ponašanja učenika, učitelja i roditelja izvan školskih prostora - važnošću izrade razrednih i školskih pravila	rujan sjednica Učiteljskog vijeća	ravnatelj škole
Upoznavanje učitelja s preventivnim programima škole	Učitelj će znati: -prepoznati rizične faktore u odgoju djece te se nositi s istim - kako se nositi s odrastanjem učenika - pomoći djetetu učinkovitim metodama komunikacije gradeći odnose i povjerenje	rujan Sjednica učiteljskog vijeća	pedagog škole
Predavanje o sigurnosti na internetu	Učitelj će znati: -pravilno i sigurno koristiti internet	studeni Sjednica učiteljskog vijeća	učiteljica informatike
Informiranje o procjeni stanja sigurnosti tijekom godine	Upoznavanje učitelja s: -poduzetim mjerama za sprječavanje negativnih posljedica po učenika te sigurnosti učitelja unutar škole.	siječanj, rujan Učiteljsko vijeće	ravnatelj škole
Predavanje „Stres učenika i školske obveze“	Učitelj će moći; - prepoznati stresno stanje učenika -prepoznati važnost emocija u nastavi - nositi se s očekivanjima i razočarenjima	siječanj Učiteljsko vijeće	pedagog škole
	Učitelj će moći:	ožujak	

Sportom protiv nasilja	-sudjelovati u organizaciji Dana škole - primjerom pokazati sportsko navijanje	Dan škole	svi učitelji
Predavanje „Nagrade i kazne najniža razina odgojnog djelovanja kod učenika“	Učitelj će moći prepoznati: -važnost građenja odnosa u razredu temeljeno na uzajamnom povjerenju	svibanj Učiteljsko vijeće	pedagog škole

RAD S UČENICIMA

Aktivnost/ razred	Cilj ili ishod	Vrijeme i mjesto realizacije	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje s Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja - svi učenici –	Učenik će znati: -kako se ponašati u slučaju nasilja između učenika, kome se obratiti i što poduzeti	rujan SRO	razrednik
Upoznavanje s Kućnim redom škole - svi učenici-	Učenik će biti informiran s: -pravilima ponašanja unutar školskih prostora - pravilima ponašanja izvan školskih prostora - važnošću izrade razrednih i školskih pravila i pridržavanja istih radi osobne sigurnosti	rujan SRO	razrednik
Upoznavanje s preventivnim programima škole koje se provode u njihovom razredu - svi učenici-	Učenik će znati: -prepoznati rizične situacije te se nositi s istim - kako se nositi s vršnjačkim pritiskom - važnost građenja odnosa u razredu temeljeno na uzajamnom povjerenju	rujan SRO	pedagog škole razrednik voditelji preventivnih programa
Predavanje o sigurnosti na internetu	Učitelj će znati: -pravilno i sigurno koristiti internet	studeni SRO, NASTAVA	učiteljica informatike

-svi učenici -		INFORMATIKE	
Sportom protiv nasilja - svi učenici -	Učenik će moći: -sudjelovati u organizaciji Dana škole -primjerom pokazati sportsko navijanje	ožujak Dan škole	svi učitelji
Sigurnost u prometu - prvi razredi-	Učenik će se znati sigurno kretati u prometu	rujan, listopad	HAK prometna policija Dom mladih Rijeka
Kako prepoznati nasilnika , a kako žrtvu - treći razredi -	Učenik će moći: - odvojiti nasilje od naguravanja -znati što je nasilje te prepoznati vrste nasilja kao što je verbalno, fizičko i psihičko nasilje - kako postupiti kao promatrač u situaciji nasilja	travanj	pedagog škole

**STJECANJE ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI VEZANIH UZ
ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA**

AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	CILJANA POPULACIJA UČENIKA	NAPOMENA
Osposobljavanje za pružanje prve pomoći	Educirani učitelji	Učenici sedmih i osmih razreda	Škola ima učitelje koji su osposobljeni za edukaciju učenika iz prve pomoći. Svi učitelji jednom u dvije godine prolaze edukaciju iz pružanja prve pomoći. Ista je održana 2015./2016. godine.
Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja	Učitelji u suradnji s vatrogascima	Svi učenici	Vježbe evakuacije i spašavanja provode se svake dvije godine prema rasporedu škola.
Predavanje o opasnostima pirotehničkih sredstava	Djelatnici PP Vrbovsko	Svi učenici	
Predavanje o nasilju i protokolu o postupanju u slučaju nasilja	Pedagog Informatičar Razrednik	Svi učenici	Protokol o postupanju u slučaju nasilja Popis dežurnih učitelja javan i dostupan učenicima

10. PRILOZI

- 10.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (CD)**
- 10.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (CD)**
- 10.3. Plan i program rada razrednika (CD)**
- 10.4. Planovi i programi školskih stručnih vijeća (CD)**
- 10.5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika(CD)**